

**OGŁOSZENIE NR 35/08 Z DNIA 11.06.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W POWIATOWYM
URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **od pośrednika pracy – stażysty do pośrednika pracy I stopnia (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku pośrednik pracy w Wydziale Usług Rynku Pracy**

Liczba miejsc: 1

2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy*
wymiar czasu pracy: *pełny etat*

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje:

- 1) udzielanie pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- 2) pozyskiwanie ofert pracy,
- 3) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- 4) informowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- 5) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 6) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkoleniach na terenie ich działania,
- 7) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
- 8) organizowanie giełd pracy oraz grupowego pośrednictwa pracy,
- 9) informowanie o możliwościach skorzystania z usług jednostek pozarządowego pośrednictwa pracy.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie wykształcenia co najmniej średniego,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) staż w publicznych służbach zatrudnienia ,
- 6) w przypadku pośrednika pracy i pośrednika pracy I stopnia – posiadanie licencji,
- 7) znajomość przepisów ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2008 Nr 69, poz.415).

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 2) umiejętność obsługi komputera (środowisko Ms Office oraz Open Office),
- 3) znajomość programu informatycznego PULS oraz BOSS,
- 4) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

6. Preferowany profil kandydata:

umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, rzetelność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, komunikatywność.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kopia dokumentów potwierdzająca wymagany staż w publicznych służbach zatrudnienia,
- 4) w przypadku pośrednika pracy i pośrednika pracy I stopnia – kopia dokumentów potwierdzających posiadanie licencji,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) kserokopię dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przysyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033

z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko: od pośrednika pracy – stażysty do pośrednika pracy I stopnia na stanowisku pośrednika pracy w Wydziale Usług Rynku Pracy – Ogłoszenie Nr 35/08 z dnia 11.06.2008 r.**”

9. Termin składania dokumentów: **do dnia 25.06.2008 roku**

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.