

**1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
od referenta do specjalisty do spraw programów (w zależności odpowiadanego stażu pracy) na stanowisku ds.
tworzenia programów i projektów rynku w Wydziale Instrumentów i Programów Rynku Pracy**

Liczba miejsc: 2

2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy – umowa na czas określony.*
wymiar czasu pracy: *pełny etat*

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje w szczególności:

- 1) Prognozowanie potrzeb rynku pracy w zakresie programów rynku pracy poprzez:
 - określanie kierunków działań w zakresie nowych programów rynku pracy,
 - inicjowanie tworzenia miejsc pracy w ramach środków przeznaczonych na projekty lokalne i inne działania na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych oraz gospodarowanie przydzielonymi środkami,
 - współdziałanie z instytucjami rynku pracy, organami samorządu terytorialnego, innymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką rynku pracy przy tworzeniu i realizacji projektów lokalnych oraz instytucjami pozarządowymi w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków;
- 2) Opracowywanie projektów lokalnych oraz programów finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) Prowadzenie dokumentacji, korespondencji oraz sporządzanie informacji do celów statystycznych i sprawozdań w powyższym zakresie.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) posiadania obywatelstwa polskiego,
- 3) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) w przypadku specjalisty do spraw programów – posiadanie tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego oraz wykonywanie zadań z zakresu projektowania, realizowania lub oceniania programów i projektów przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia,
- 6) znajomość przepisów ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 133, poz. 883 ze zm.).

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe przy pisaniu projektów, monitoringu i sprawozdawczości projektów współfinansowanych przez Unię Europejską,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 3) umiejętność obsługi komputera (środowisko Ms Office).

6. Preferowany profil kandydata:

opanowanie, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) w przypadku posiadania doświadczenia zawodowego przy pisaniu projektów, monitoringu i sprawozdawczości projektów współfinansowanych przez Unię Europejską – kopia dokumentów potwierdzających posiadanie takiego doświadczenia,
- 4) w przypadku specjalisty do spraw programów – kopia dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego oraz wykonywanie zadań z zakresu projektowania, realizowania lub oceniania programów i projektów przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) kserokopia dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: od referenta do specjalisty do spraw programów na stanowisku ds. tworzenia programów i projektów rynku w Wydziale Instrumentów i Programów Rynku Pracy – Ogłoszenie Nr 20/08 z dnia 19.03.2008 r.”

9. Termin składania dokumentów: do dnia 3.04.2008 roku

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesyłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.