

**OGŁOSZENIE NR 48/08 Z DNIA 26.08.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **od pośrednika pracy - stażysty do pośrednika pracy I stopnia (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku ds. obsługi osób niepełnosprawnych w Wydziale Aktywizacji i Rehabilitacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych**

Liczba miejsc: 1

2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy*
wymiar czasu pracy: *pełny etat*

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje m.in.:

Realizacja standardów usług rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy, a w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy osobom niepełnosprawnym i innym poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników,
- 2) kierowanie osób bezrobotnych i innych poszukujących pracy do pracodawców na zgłoszone wolne miejsca pracy,
- 3) bieżące rozliczanie wydanych kart referencyjnych,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie prowadzonej problematyki,
- 5) prowadzenie dokumentacji, korespondencji oraz sporządzanie zestawień statystycznych i sprawozdawczości w zakresie prowadzonej problematyki,
- 6) zgłaszanie, dokonywanie zmian i korekt oraz wyłączanie z ubezpieczeń zdrowotnych,

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) posiadania obywatelstwa polskiego,
- 3) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) posiadanie co najmniej 12 - miesięcznego stażu pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- 6) bardzo dobra znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008 Nr 14, poz. 92) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.)

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :

- 1) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 2) umiejętność obsługi komputera: Pakiet MsOffice, Open Office

6. Preferowany profil kandydata:

odporność na stres, dokładność, komunikatywność, rzetelność,

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 6) kserokopia dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przysyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: **od pośrednika pracy - stażysty do pośrednika pracy I stopnia (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku ds. obsługi osób niepełnosprawnych w Wydziale Aktywizacji i Rehabilitacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych – Ogłoszenie Nr 48/08 z dnia 26.08.2008 r.**”

9. Termin składania dokumentów: **do dnia 9.09.2008 roku**

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.