



**OGŁOSZENIE NR 44/08 Z DNIA 23. 07. 2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: od pośrednika pracy-stażysty do pośrednika pracy I-go stopnia (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku pośrednika pracy w Wydziale Usług Rynku Pracy
Liczba miejsc: 1
2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art.25 kodeksu pracy*
wymiar czasu pracy: *pełny etat*
3. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje:
 - 1) udzielanie pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - 2) pozyskiwanie ofert pracy,
 - 3) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
 - 4) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
 - 5) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
 - 6) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
 - 7) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
 - 8) organizowanie gield pracy oraz grupowego pośrednictwa pracy,
 - 9) informowanie o możliwościach skorzystania z usług jednostek pozarządowego pośrednictwa pracy.
4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) posiadanie co najmniej średniego wykształcenia ,
 - 4) staż w publicznych służbach zatrudnienia,
 - 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 6) znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (jt Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
 - 7) podstawy znajomości obsługi systemu informatycznego PULS.
5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :
 - 1) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
 - 2) umiejętność obsługi komputera (środowisko Ms Office oraz Open Office).
6. Preferowany profil kandydata:
odporność na stres, komunikatywność, dokładność, rzetelność.
7. Wymagane dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny (poświadczony własnoręcznym podpisem),
 - 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 4) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 6) kserokopię dowodu osobistego.
8. Miejsce składania lub przysyłania dokumentów:
Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko : pośrednika pracy - stażysty do pośrednika pracy I stopnia na stanowisku pośrednika pracy w Wydziale Usług Rynku Pracy – Ogłoszenie 44/08 z dnia 23.07.2008 roku.
9. Termin składania dokumentów: do dnia 06.08.2008 roku
10. Informacje dodatkowe:
 - 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
 - 2) oferty, które zostaną złożone po terminie , o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
 - 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
 - 3) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
 - 4) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są obowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.