

**OGŁOSZENIE NR 16/08 Z DNIA 7.02.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W POWIATOWYM
URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

- 1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
**od doradcy zawodowego – stażysty do doradcy zawodowego I stopnia na stanowisku doradca zawodowy
w Referacie Poradnictwa Zawodowego w Wydziale Usług Rynku Pracy****

Liczba miejsc: 5

- 2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy*
wymiar czasu pracy: *pełny etat***

- 3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje w szczególności:**

- 1) udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
- 2) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia,
- 3) kierowanie osób bezrobotnych na specjalistyczne badania lekarskie i psychologiczne umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- 4) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 5) udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy,
- 6) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz o możliwościach szkolenia i kształcenia,

- 4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:**

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) posiadania obywatelstwa polskiego,
- 3) posiadanie wykształcenia wyższego (preferowany kierunek: psychologia, socjologia, pedagogika),
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) w przypadku doradcy zawodowego, doradcy zawodowego I stopnia – posiadanie licencji doradcy zawodowego/doradcy zawodowego I stopnia,
- 6) znajomość przepisów ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 133, poz. 883 ze zm.).

- 5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:**

- 1) znajomość systemu informatycznego PULS,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 3) umiejętność obsługi komputera (środowisko Ms Office).

- 6. Preferowany profil kandydata:**

dokładność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres.

- 7. Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) w przypadku doradcy zawodowego, doradcy zawodowego I stopnia – kopia dokumentów potwierdzających posiadanie licencji doradcy zawodowego/doradcy zawodowego I stopnia,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) kserokopia dowodu osobistego.

- 8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:**

**Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: od doradcy zawodowego do doradcy zawodowego I stopnia w Referacie
Poradnictwa Zawodowego w Wydziale Usług Rynku Pracy – Ogłoszenie Nr 16/08 z dnia 7.02.2008 r.”**

- 9. Termin składania dokumentów: do dnia 21.02.2008 roku**

- 10. Informacje dodatkowe:**

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.