

**OGŁOSZENIE NR 17/08 Z DNIA 12.02.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W POWIATOWYM
URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

- 1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
**od referenta do specjalisty do spraw rozwoju zawodowego (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku
do spraw rozwoju zawodowego w Wydziale Usług Rynku Pracy****

Liczba miejsc: 1

- 2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy*
*wymiar czasu pracy: pełny etat***
- 3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje w szczególności:**
1) planowanie rozwoju zasobów ludzkich;
2) organizowanie szkoleń i kierowanie osób uprawnionych na szkolenia,
3) ustalanie uprawnień do dodatku szkoleniowego lub stypendium,
4) udzielanie pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia,
5) współdziałanie z pracodawcami, instytucjami szkoleniowymi i innymi instytucjami rynku pracy,
6) wprowadzanie w bazę komputerową danych dotyczących szkoleń,
7) prowadzenie dokumentacji, korespondencji oraz sporządzanie zestawień statystycznych w zakresie prowadzonej problematyki.
- 4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:**
1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2) posiadania obywatelstwa polskiego,
3) posiadanie tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego,
4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
5) znajomość przepisów ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.).
- 5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:**
1) znajomość systemu informatycznego PULS,
2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
3) umiejętność obsługi komputera (środowisko Ms Office),
4) mile widziany staż w publicznych służbach zatrudnienia.
- 6. Preferowany profil kandydata:**
dokładność, łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, odporność na stres.
- 7. Wymagane dokumenty:**
1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3) w przypadku posiadania stażu w publicznych służbach zatrudnienia – kserokopia dokumentów potwierdzających staż,
4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
7) kserokopia dowodu osobistego.
- 8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:**
Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: od referenta do specjalisty do spraw rozwoju zawodowego na
stanowisku do spraw rozwoju zawodowego w Wydziale Usług Rynku Pracy – Ogłoszenie Nr 17/08 z dnia 12.02.2008 r.”
- 9. Termin składania dokumentów: do dnia 26.02.2008 roku**
- 10. Informacje dodatkowe:**
1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.