

**OGŁOSZENIE NR 33/08 Z DNIA 28.05.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: od referenta do inspektora powiatowego (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku ds. obsługi finansowej środków EFS w Dziale Księgowości Funduszy Celowych w Wydziale Finansowo-Księgowym.

Liczba miejsc: 1

**2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art.. 25 kodeksu pracy*
wymiar czasu pracy: *pełny etat***

3. Podstawowy zakres zadań podstawowych na stanowisku urzędniczym obejmuje:

Kompleksową obsługę finansową środków EFS, w tym:

- 1) przygotowywanie zestawień wydatków ramach projektów PO KL zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia (WUP),
- 2) sporządzanie zestawień pochodnych do wniosków płatniczych,
- 3) prowadzenie kartoteki kontrahentów biorących udział w wydatkach ramach projektów EFS,
- 4) sporządzanie danych statystycznych związanych z w/w problematyką,
- 5) oprawę informatyczną dokumentacji dla projektów PO KL wymaganą przez WUP.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) posiadanie wyższego wykształcenia,
- 5) minimum 6 miesięczny staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia, w tym na stanowiskach o podobnej tematyce,
- 6) znajomość przepisów ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku Nr 69, poz. 475), ustawy z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 ze zm.), ustawy z dnia 26.11.1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz.2104 ze zm.).

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :

- 1) umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows: Word, Excel,),
- 2) mile widziana znajomość obsługi programu informatycznego PULS.

6. Preferowany profil kandydata:

umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, kultura osobista, komunikatywność, kreatywność.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kopia dokumentów poświadczających posiadany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) kserokopia dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przysyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: od referenta do inspektora powiatowego na stanowisku ds. obsługi finansowej środków EFS w Dziale Księgowości Funduszy Celowych w Wydziale Finansowo-Księgowym – Ogłoszenie Nr 33/08 z dnia 28.05.2008 r.”

9. Termin składania dokumentów: do dnia 12.06.2008 roku

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów przedłożonych w aplikacji.

