

**OGŁOSZENIE NR 9/08 Z DNIA 18.01.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
od referenta do inspektora powiatowego (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku ds. obsługi instrumentów rynku pracy w Wydziale Instrumentów i Programów Rynku Pracy
Liczba miejsc: 1
2. Podstawa prawna zatrudnienia: umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy
Wymiar czasu pracy: pełny etat
3. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje w szczególności:
 - 1) obsługę osób bezrobotnych w zakresie instrumentów rynku pracy ;
 - 2) bieżące rozliczanie zaakceptowanych przez pracodawcę kart referencyjnych;
 - 3) sporządzanie decyzji administracyjnych;
 - 4) prawidłowe wykonywanie postanowień zawartych z pracodawcami umów;
 - 5) współpracę z pracodawcami w ramach prowadzonej problematyki;
 - 6) przyjmowanie i realizację wniosków o przyznanie dodatków aktywizacyjnych;
 - 7) wydawanie kart przedpłaconych;
 - 8) sporządzanie planów, analiz i informacji z zakresu powierzonych spraw;
4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) posiadanie co najmniej średniego wykształcenia;
 - 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 5) znajomość przepisów ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.);
 - 6) co najmniej 2-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia, w tym staż pracy przy obsłudze osób bezrobotnych.
5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:
 - 1) umiejętność obsługi programów komputerowych: środowisko Windows; Word, Excel;
 - 2) znajomość obsługi systemu informatycznego PULS.
6. Preferowany profil kandydata:
 - 1) komunikatywność;
 - 2) opanowanie;
 - 3) kultura osobista;
 - 4) umiejętność pracy w zespole;
 - 5) miła aparycja;
 - 6) odporność na stres.
7. Wymagane dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
 - 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
 - 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 4) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
 - 6) kserokopia dowodu osobistego;
 - 7) kserokopia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w publicznych służbach zatrudnienia.
8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:
Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 – pokój nr 033 z dopiskiem na kopercie "Oferta pracy na stanowisko od referenta do inspektora powiatowego na stanowisku ds. obsługi instrumentów rynku pracy w Wydziale Instrumentów i Programów Rynku Pracy – Ogłoszenie Nr 9/08 z dnia 18.01.2008r."
9. Termin składania dokumentów: do dnia 04.02.2008 roku
10. Informacje dodatkowe:
 - 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141;
 - 2) oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane;
 - 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi;
 - 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu;
 - 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.