



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „PUBLICZNE SŁUŻBY ZATRUDNIENIA DLA CIEBIE”
Współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Działania 6.1,
Poddziałania 6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich
urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji
zawodowej osób bezrobotnych w regionie,
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



**OGŁOSZENIE NR 24/08 Z DNIA 23.04.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W
RAMACH PODDZIAŁANIA 6.1.2 PO KL W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne

**stanowisko urzędnicze: od pośrednika pracy – stażysty do pośrednika pracy I stopnia (w zależności od
posiadanego stażu pracy) na stanowisku pośrednik pracy w Wydziale Usług
Rynku Pracy**

Liczba miejsc: 1

2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy*

wymiar czasu pracy: *pełny etat*

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje m. in:

- 1) udzielanie pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub szkolenia w celu zmiany kwalifikacji,
- 2) informowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- 3) informowanie osób bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
- 4) informowanie o możliwościach skorzystania z usług jednostek pozarządowego pośrednictwa pracy,
- 5) rejestrację osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 6) ustalanie statusu osoby rejestrującej się jako osoba bezrobotna,
- 7) przyznawanie zasiłku dla osób bezrobotnych.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie wykształcenia co najmniej średniego,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) co najmniej roczny staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia przy obsłudze osób bezrobotnych,
- 6) w przypadku pośrednika pracy i pośrednika pracy I stopnia – posiadanie licencji,
- 7) znajomość przepisów ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.).

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 2) umiejętność obsługi komputera (środowisko Ms Office oraz Open Office),
- 3) znajomość programu informatycznego PULS oraz BOSS,



Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



Realizator Projektu



4) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

6. Preferowany profil kandydata:

umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, rzetelność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, komunikatywność.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kopia dokumentów potwierdzająca wymagany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- 4) w przypadku pośrednika pracy i pośrednika pracy I stopnia – kopia dokumentów potwierdzających posiadanie licencji,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) kserokopię pierwszych trzech stron dowodu osobistego albo kserokopię nowego dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: od pośrednika pracy – stażysty do pośrednika pracy I stopnia na stanowisku pośrednika pracy w Wydziale Usług Rynku Pracy – Ogłoszenie Nr 24/08 z dnia 23.04.2008 r.”

9. Termin składania dokumentów: do dnia 8.05.2008 roku

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.

