

**OGŁOSZENIE NR 26/08 Z DNIA 08.05.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (stanowisko zostanie ustalone w zależności od posiadanego wykształcenia i stażu pracy w służbie bhp) – **Samodzielne Stanowisko ds. BHP.**
Liczba miejsc: 1
2. Podstawa prawna zatrudnienia: **umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy**
wymiar czasu pracy: **niepełny etat – ¼ etatu**
3. Zakres zadań podstawowych na stanowisku urzędniczym obejmuje:
Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
 - 6) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
 - 8) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 10) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
 - 11) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - 12) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 13) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
 - 14) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru właściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 15) przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych i nowozatrudnionych pracowników,
 - 16) współpraca z komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 - 17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi w zakresie dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 - 18) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 - 19) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy w zakresie przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 20) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 - 21) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,

- 22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- 23) znajomość przepisów z zakresu problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wymagania kwalifikacyjne:
 - na stanowisku starszego inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy: posiadanie co najmniej zawodu technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letniego stażu pracy w służbie bhp lub wyższego wykształcenia o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - na stanowisku specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy: wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp,
 - na stanowisku starszego specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy: wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp,
 - na stanowisku głównego specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy: wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 5-letni staż pracy w służbie bhp,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) znajomość obsługi programów komputerowych: MS Office, Open Office;
- 2) mile widziane uprawnienia i doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania kryzysowego.

6. Preferowany profil kandydata: umiejętność zarządzania informacją, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, dokładność, rzetelność, terminowość, odporność na stres, wysoka kultura osobista, zdolności komunikacyjne.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem;
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy w służbie bhp;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 6) kserokopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kserokopia nowego dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy – Samodzielne Stanowisko ds. BHP - Ogłoszenie Nr 26 /08 z dnia 08.05.2008 roku.”

9. Termin składania dokumentów: **do dnia 26.05.2008 roku.**

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt.7 ppkt. 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141;
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane;
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi;
- 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu;
- 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów przedłożonych w aplikacji.