

**OGŁOSZENIE NR 40/08 Z DNIA 30.06.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **od referenta do inspektora powiatowego (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku ds. obsługi instrumentów rynku pracy w Wydziale Instrumentów i Programów Rynku Pracy**

Liczba miejsc: 1

2. Podstawa prawna zatrudnienia: **umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy**
wymiar czasu pracy: **pełny etat**

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje:

- 1) obsługę osób bezrobotnych w zakresie instrumentów rynku pracy,
- 2) bieżące rozliczanie zaakceptowanych przez pracodawcę kart referencyjnych,
- 3) sporządzanie decyzji administracyjnych,
- 4) prawidłowe wykonywanie umów zawartych z pracodawcami,
- 5) współpraca z pracodawcami w ramach prowadzonej problematyki,
- 6) przyjmowanie i realizacja wniosków o przyznanie dodatków aktywizacyjnych,
- 7) wydawanie kart przedpłaconych,
- 8) sporządzanie planów, analiz i informacji

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie wykształcenia co najmniej średniego,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) co najmniej roczny staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia ,
- 6) znajomość przepisów ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2008 Nr 69, poz.415 ze zm.).

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 2) umiejętność obsługi komputera (środowisko Ms Office oraz Open Office),
- 3) znajomość programu informatycznego PULS,
- 4) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

6. Preferowany profil kandydata:

umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, rzetelność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, komunikatywność.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kopia dokumentów potwierdzająca wymagany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) kserokopię dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: od referenta do inspektora powiatowego na stanowisku ds. obsługi instrumentów rynku pracy - Ogłoszenie Nr 40/08 z dnia 30.06.2008 r.”

9. Termin składania dokumentów: **do dnia 14.07.2008 roku**

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.