

**OGŁOSZENIE NR 51/08 Z DNIA 15.12.2008 ROKU O NABORZE NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W
ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: od referenta do inspektora powiatowego (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku ds. obsługi finansowej środków EFS w Wydziale Finansowo-Księgowym.

Liczba miejsc: 1

**2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy*
wymiar czasu pracy: *pełny etat***

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje:

- 1) obsługę księgową środków finansowych otrzymywanych na programy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) sporządzanie zestawień w celu prawidłowego rozliczenia środków EFS,
- 3) przygotowywanie dokumentacji wymaganej do wniosków płatniczych.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie wykształcenia co najmniej średniego,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) doświadczenie zawodowe na stanowiskach księgowych,
- 6) znajomość przepisów: ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415 ze zm.), ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 Nr 76, poz. 694 ze zm), ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm).

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) umiejętność obsługi komputera (środowisko Ms Office, Open Office),
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

6. Preferowany profil kandydata:

umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odporność na stres, komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe na stanowiskach księgowych,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,

- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- 7) kserokopię dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: od referenta do inspektora powiatowego na stanowisku ds. obsługi finansowej środków EFS w Wydziale Finansowo - Księgowym – Ogłoszenie Nr 51/08 z dnia 15.12.2008 roku.

9. Termin składania dokumentów: do dnia 29.12.2008 roku

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.