

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU /na usługi społeczne/

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie postępowania określonego w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91”

1. Zamawiający

Nazwa: **Miasto Łódź - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

Adres: **ul. Milionowa 91
93 – 121 Łódź**

Strona internetowa: www.pup-lodz.pl

Numer telefonu: **042 251-65-00**

Numer faksu: **042 251-66-11**

Godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek: 8.30 – 15.00
sobota i niedziela: nieczynne**

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia: www.pup-lodz.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91”

Wspólny słownik Zamówień (CPV)

64110000-0- Usługi pocztowe

64112000-4- Usługi pocztowe dotyczące listów

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:.

2.1 Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe o wadze do 2000g (gabaryt A i B):

a) zwykłe – przesyłka listowa nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,

c) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,

e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 20 000g (gabaryt A i B)

a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm

Gabaryt B to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

2.2. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Po upływie terminu odbioru przesyłka (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) zwracana jest do siedziby Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.

2.4. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru przesyłki przez adresata. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z druku „zwrotne potwierdzenie odbioru” dostarczonego bezpłatnie przez Wykonawcę lub do stosowania własnego wzoru, na swój koszt.

2.5. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu.

2.6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

2.7. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm).

2.8. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 roboczych od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od daty jej nadania.

2.9. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy danego kraju.

2.10. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt udostępnić Zamawiającemu pieczęcie do znakowania właściwej opłaty przesyłek lub inne urządzenia, które umożliwi oznakowanie opłaty przesyłek. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki).

2.11. Zamawiający zakłada, że przesyłki listowe rejestrowane winny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia, data nadania przesyłek będzie równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności spełniać wymogi art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania

- administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz 23 z późn. zm.), art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1822), art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 718 z późn. zm.), czyli przesyłki będą nadawane za pośrednictwem operatora wyznaczonego.
- 2.12. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
- 2.13. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzane w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.
- 2.14. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki: nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty.
- 2.15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona, zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
- 2.16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.
- 2.17. Z chwilą przejścia przez Wykonawcę przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje za przyjęcie przesyłki pełną odpowiedzialność jaka spoczywa na operatorze pocztowym.
- 2.18. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane z dołu w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.19. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii (pok. 033) Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Milionowej 91, 93-121 Łódź przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00-15.30.
- 2.20. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 2.21. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia, potwierdzającym ilość i rodzaj przesyłek.
- 2.22. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie elektronicznej lub pisemnej, zestawienia placówek nadawczych, które będą realizowały przedmiot zamówienia.
- 2.23. Wynagrodzenie z tytułu usługi odbioru przesyłek będzie płatne z dołu, za każdy miesiąc kalendarzowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.24. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
- 2.25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości samodzielnego dostarczenia przesyłek objętych przedmiotem zamówienia do placówki Wykonawcy w Łodzi mieszczącej się w dogodnej lokalizacji dla Zamawiającego w celu ich nadania.
- 2.26. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu asortymentowo – ilościowym mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi podstawy do zmiany umowy, ani też nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji umowy obejmuje 12 miesięcy począwszy od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. albo do wyczerpania kwoty którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia - w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) zdolności technicznej lub zawodowej;
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu

2.1. Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykaże że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn: posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, określone przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.)
Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2.2 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 usługi w zakresie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu odpowiednio ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) dla jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych utworzonych na podstawie ustawy (ustawy o finansach publicznych lub ustaw szczególnych), o których mowa w art. 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) o wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto każda, a każda z tych usług była, bądź jest wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy. Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych umów.

Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg Załącznika Nr 4 do ogłoszenia.**

Dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2.3 Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 250 000,00 zł.

Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 250 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych z Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 3.1 którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III pkt 2 ogłoszenia,
- 3.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp,
- 3.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 4.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 5.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

- 5.4.1 rozdziale III pkt 2 ppkt 2.2, 2.3 ogłoszenia musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie,
- 5.4.2 rozdziale III pkt 2 ppkt 2.1 ogłoszenia musi spełniać ten z Wykonawców, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do rejestru Operatorów Pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w ogłoszeniu.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia,
- 3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w innym języku niż język polski.
- 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
- 7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Oryginalne

lub poświadczone notarialnie pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.;
10. **Oferta powinna zawierać:**
 - kosztorys ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące **Załącznik nr 2 do ogłoszenia**,
 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 3 do ogłoszenia**,
 - wykaz wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z wartością stanowiący **Załącznik nr 4 do ogłoszenia**,
 - formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 5 do ogłoszenia**,
 - oświadczenie Wykonawcy dot. liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiące **załącznik nr 6 do ogłoszenia**,
 - projekt umowy stanowiący **załącznik nr 7 do ogłoszenia**,
 - dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji;
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony.
11. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami ogłoszenia.
12. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.). Wykonawca powinien zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część nie złączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. ***W przypadku braku stosownego zastrzeżenia cała oferta od chwili otwarcia może być ujawniona.***
14. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Opakowanie musi posiadać:
 - 15.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 15.2. nazwę i adres Zamawiającego
 - 15.3. oznaczenie:

***„Oferta na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91”
Nie otwierać przed 15.12.2016. r. godz. 10:00”***

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania oferty wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi zawierać łączną cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia, obliczoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.
2. Wykonawca cenę oferty oblicza zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, a podstawę biorąc rodzaj przesyłek wraz z podanymi ilościami. Cena jednostkowa każdej z wymienionych rodzajów przesyłek musi zawierać sumę przesyłki danej kategorii oraz świadczeń dodatkowych wskazanych w danej pozycji. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można zrealizować zamówienia – wyliczone przez Wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia. Kosztorys ofertowy musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega, iż wykazane w kosztorysie ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, mają charakter poglądowy, który nie obliguje Zamawiającego do generowania takiego rocznego wolumenu przesyłek w trakcie trwania umowy.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem całości przedmiotu zamówienia.
5. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna i nie podlega negocjacom.
6. W formularzu ofertowym i w kosztorysie ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiającym nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Milionowej 91, 93-121 Łódź, pokój Nr 022 **do dnia 15.12.2016 roku do godz. 09.00**
2. Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia (osobiście, za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej, itp.)
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2016 roku o godzinie 10.00**, w pok. nr **144** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Milionowej 91. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, oferowaną cenę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18

lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 3.1 Aleksandra Stępień – Inspektor Powiatowy w Wydziale Zamówień Publicznych (w zakresie postanowień dotyczących procedury udzielenia zamówienia) Numer fax. 042 251-66-11, e-mail: przetargi@pup-lodz.pl.
 - 3.2 Dawid Żak – Kierownik Działu Obsługi Urzędu (w zakresie przedmiotu zamówienia) Numer fax. 042 251-66-11, e-mail: dzak@pup-lodz.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (bip.....info od Konrada)
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść ogłoszenia. O każdej zmianie zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania.
 - 7.1. Zamawiający przedłuży określony w ogłoszeniu termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano ogłoszenie. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
8. Zamawiający nie organizuje spotkań z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

1. cena – waga 60 %

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_1}{C_2} \times 60$$

gdzie: C = ilość punktów
C₁ = najniższa cena
C₂ = cena badanej oferty

2. Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – waga 30 %

Sposób obliczenia kryterium społecznego – liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2016 r.

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$Z = \frac{Z_x}{Z_{max}} \times 30$$

gdzie:

1. Z = liczba punktów za kryterium „Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2016 r.
2. Z_x = liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2016 r. wynikająca z oferty badanej;
3. Z max = największa liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2016 r. wynikający z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

4. Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych, z uwzględnieniem osób zatrudnionych u wykonawcy i jego podwykonawców.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Nieodpłatna możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – waga 10%

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- a) za oferowaną możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 10 pkt
- b) za brak oferty w zakresie możliwości nieodpłatnego śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 0 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi – 10 pkt.

Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca składa na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy właściwej odpowiedzi Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje świadczenia usługi dającej możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanych w niniejszym ogłoszeniu kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w ogłoszeniu.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie ww. omyłki zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści *Ogłoszenia o zamówieniu*;
 - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę, określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN (złotych).

XI. Przesłanki dopuszczalności zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - a) ceny podanej przez Wykonawcę, w przypadku:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi pocztowe,Konieczności wprowadzenia zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy prawo pocztowe, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłaty w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju). W przypadku obniżenia w toku realizacji zamówienia cen określonych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - b) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - c) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
3. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu iż:
 - a) ceny jednostkowe netto, będące podstawą wyliczenia cen brutto przesylek wskazanych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, nie ulegną zmianie.
4. Zmiany godzin odbioru przez Wykonawcę przesylek przeznaczonych do nadania z siedziby Zamawiającego.

XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych* (art. 179 – 198g).

XIII. Postanowienia dodatkowe

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Integralną częścią ogłoszenia jest projekt umowy.

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z wartością
5. Formularz ofertowy
6. Oświadczenie Wykonawcy dot. liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
7. Projekt umowy