

**OGŁOSZENIE NR 01/09 Z DNIA 06.01.2009 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **od referenta do inspektora powiatowego (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku ds. statystyki i analiz w Wydziale Organizacyjnym**
Liczba miejsc: 1
2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy*
wymiar czasu pracy: *pełny etat*
3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje m.in:
 - 1) sporządzanie sprawozdań według wymaganych wzorów,
 - 2) prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych
 - 3) opracowywanie analiz informacji dla potrzeb rynku pracy,
 - 4) tworzenie bazy danych statystycznych w zakresie bezrobocia oraz analiza danych,
 - 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie sporządzania zestawień i analiz,
 - 6) współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia,
4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:
 - 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadania obywatelstwa polskiego,
 - 3) wykształcenie wyższe informatyczne,
 - 4) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) staż w publicznych służbach zatrudnienia,
5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :
 - 1) znajomość systemu informatycznego PULS,
 - 2) umiejętność obsługi programów komputerowych: Word, MS Excel,
 - 3) doświadczenie w zakresie sporządzania sprawozdań i analiz statystycznych,
 - 4) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.),
6. Preferowany profil kandydata:
umiejętność pracy z zespołem, samodzielność, umiejętności analityczne, sumienność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
7. Wymagane dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
 - 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 3) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż w publicznych służbach zatrudnienia,
 - 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 5) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 7) kserokopia dowodu osobistego.
8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:
Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033
z dopiskiem na kopercie „**od referenta do inspektora powiatowego (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku ds. statystyki i analiz w Wydziale Organizacyjnym – Ogłoszenie Nr 01/09 z dnia 06.01.2009 r.**”
9. Termin składania dokumentów: **do dnia 20.01.2009 roku**
10. Informacje dodatkowe:
 - 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
 - 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
 - 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
 - 4) w ofercie proszę podać numer telefonu do kontaktu,
 - 5) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.