

**OGŁOSZENIE NR 20/09 Z DNIA 20.08.2009 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: radca prawny - koordynator

Liczba miejsc: 1

**2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę*
wymiar czasu pracy: *½ etatu***

3. Podstawowy zakres zadań podstawowych na stanowisku urzędniczym obejmuje w szczególności:

- 1) koordynacja pomocy prawnej,
- 2) świadczenie pomocy prawnej komórkom organizacyjnym,
- 3) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych,
- 4) sporządzanie opinii prawnych,
- 5) zastępstwo prawne i procesowe,
- 6) występowanie przed sądami i urzędami.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego (ustawa z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (j.t. Dz.U. z 2002 r., Nr 123, poz.1059 ze zm.),
- 5) staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- 6) nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :

- 1) znajomość przepisów z zakresu jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.

6. Preferowany profil kandydata:

nieskazitelny charakter i zachowanie dające rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu radcy prawnego.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopia dokumentów poświadczających posiadany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) kserokopia dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przysyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: radca prawny- koordynatora – Ogłoszenie Nr 20/09 z dnia 20.08.2009 roku”.

9. Termin składania dokumentów: do dnia 31.08.2009 roku

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) dokumenty aplikacyjne mogą być również przesłane drogą elektroniczną pod warunkiem opatrzenia ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz.1450 z późn. zm.),
- 5) w dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 6) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów przedłożonych w aplikacji.