

**OGŁOSZENIE NR 10/09 Z DNIA 22.06.2009 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: od referenta do inspektora powiatowego (w zależności od posiadanego stażu pracy i wykształcenia) na stanowisku ds. współpracy z instytucjami zewnętrznymi **w Wydziale Usług Rynku Pracy.**

Liczba miejsc: 1

2. Podstaw prawną zatrudnienia: *umowa o pracę*
wymiar czasu pracy: *pełny etat*

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje m.in.:

- 1) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sądami, policją, prokuraturą oraz innymi instytucjami w zakresie odpowiedzi na pisma dotyczące osób zarejestrowanych w Urzędzie,
- 2) przyjmowanie informacji od pracodawców oraz osób bezrobotnych w zakresie podjęcia zatrudnienia,
- 3) wyrejestrowywanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 5) posiadanie wykształcenia co najmniej średniego.

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) mile widziany staż w publicznych służbach zatrudnienia,
- 2) umiejętność obsługi komputera (Pakiet MS Office, Open Office),
- 3) obsługa urządzeń biurowych.

6. Preferowany profil kandydata:

Komunikatywność, kreatywność, opanowanie, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata o brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) w przypadku stażu w publicznych służbach zatrudnienia kopia dokumentu potwierdzającego,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

8. Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 – pok/033

z dopiskiem na kopercie: : „**od referenta do inspektora powiatowego (w zależności od posiadanego stażu pracy i wykształcenia) na stanowisku ds. współpracy z instytucjami zewnętrznymi w Wydziale Usług Rynku Pracy- Ogłoszenie Nr 10/09 z dnia 22.06.2009 r.**”.

9. Termin składania dokumentów: do dnia 2 lipca 2009 roku

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) dokumenty aplikacyjne mogą być również przesłane drogą elektroniczną pod warunkiem opatrzenia ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz.1450 z późn. zm.),
- 5) w dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 6) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginał dokumentów dołączonych do aplikacji.