



Projekt „Publiczne służby zatrudnienia dla Ciebie II” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**OGŁOSZENIE NR 6/09 Z DNIA 6.03.2009 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

**1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko
urzędnicze: od doradcy zawodowego - stażysty do doradcy zawodowego I stopnia
(w zależności od posiadanej licencji doradcy zawodowego) na stanowisku doradca zawodowy w Wydziale
Usług Rynku Pracy.
Liczba miejsc: 1**

2. Podstaw prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy*
wymiar czasu pracy: pełny etat

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje m.in.:

- 1) udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, w tym:
 - a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia, inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych,
- 2) udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych poszukujących pracy oraz we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 2) brak karalności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: psychologia, socjologia, pedagogika),
- 4) znajomość ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- 5) posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań,
- 6) wymogu określonego w pkt 3 i 5 nie stosuje się do kandydatów, którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, obywateli państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi posiadającymi decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych, wydaną zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) umiejętność obsługi komputera (Pakiet MS Office, Open Office),
- 2) obsługa urządzeń biurowych.

6. Preferowany profil kandydata:

Komunikatywność, kreatywność, opanowanie, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.



Projekt „Publiczne służby zatrudnienia dla Ciebie II” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) oświadczenie kandydata potwierdzające brak karalności za przestępstwo umyślne,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 6) kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) w przypadku kandydatów, o których mowa w pkt 4 ppkt 6 decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych wydaną zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 – pok/033

z dopiskiem na kopercie: : „**od doradcy zawodowego - stażysty do doradcy zawodowego I stopnia na stanowisku doradcy zawodowy w Wydziale Usług Rynku Pracy- Ogłoszenie Nr 6/09 z dnia 6.03.2009 r.**”.

9. Termin składania dokumentów: do dnia 17 marca 2009 roku

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) dokumenty aplikacyjne mogą być również przesłane drogą elektroniczną pod warunkiem opatrzenia ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz.1450 z późn. zm.),
- 5) w dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 6) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginał dokumentów dołączonych do aplikacji.