



Projekt „Publiczne służby zatrudnienia dla Ciebie II” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**OGŁOSZENIE NR 03/2010 Z DNIA 19.01.2010 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **od doradcy zawodowego – stażysty do doradcy zawodowego II stopnia (w zależności od stopnia posiadanej licencji zawodowej) na stanowisku doradcy zawodowy w Centrum Aktywizacji Zawodowej.**

Liczba miejsc: 1

2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę*
wymiar czasu pracy: *pełny etat*

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje m.in.:

- 1) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- 2) udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
- 3) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
- 4) kierowanie na specjalistyczne badania lekarskie i psychologiczne umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- 5) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 6) udzielania pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy, w szczególności udzielanie informacji i doradztwo.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) posiadanie wykształcenia wyższego (preferowane kierunki: psychologia, socjologia, pedagogika),
- 4) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.),
- 6) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :

- 1) mile widziany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- 2) znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, znajomość systemu PULS, BOSS),
- 3) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

6. Preferowany profil kandydata:

Komunikatywność, dokładność, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres, wysoka kultura osobista, empatia.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) w przypadku stażu pracy, kopia dokumentów potwierdzających staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- 4) w przypadku posiadania licencji zawodowej, kopia licencji zawodowej,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Publiczne służby zatrudnienia dla Ciebie II” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Miejsce składania lub przysyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033
z dopiskiem na kopercie „**od doradcy zawodowego – stażysty do doradcy zawodowego II stopnia (w zależności od stopnia posiadanej licencji zawodowej) na stanowisku doradcy zawodowy w Centrum Aktywizacji Zawodowej – Ogłoszenie Nr 03/2010 z dnia 19.01.2010 r.**”

9. Termin składania dokumentów: do dnia 29.01.2010 roku

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) dokumenty aplikacyjne mogą być również przesłane drogą elektroniczną pod warunkiem opatrzenia ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.),
- 5) w dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 6) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.

