



Projekt „Publiczne służby zatrudnienia dla Ciebie III” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**OGŁOSZENIE NR 05/2010 Z DNIA 02.03.2010 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **od pośrednika pracy – stażysty do pośrednika pracy I stopnia (w zależności od stopnia posiadanej licencji zawodowej) na stanowisku pośrednika pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej.**
Liczba miejsc: 1
2. Podstawa prawna zatrudnienia: **umowa o pracę**
wymiar czasu pracy: **pełny etat**
3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje m. in.:
Świadczenie usług rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy, w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o odpowiednich kwalifikacyjnych,
 - 2) pozyskiwanie ofert pracy,
 - 3) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszona ofertą,
 - 4) informowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
 - 5) informowanie osób bezrobotnych o przysługującym im prawach i obowiązkach,
 - 6) organizowanie giełd pracy oraz grupowego pośrednictwa pracy,
 - 7) informowanie o możliwościach skorzystania z usług jednostek pozarządowego pośrednictwa pracy,
 - 8) przestrzeganie standardów usług rynku pracy.
4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:
 - 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) nieposzlakowana opinia,
 - 3) posiadanie wykształcenia co najmniej średniego,
 - 4) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.),
 - 6) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :
 - 1) mile widziany co najmniej 3 – miesięczny staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
 - 2) znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, znajomość systemu PULS).
6. Preferowany profil kandydata:
Komunikatywność, dokładność, rzetelność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, empatia.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
 - 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
 - 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 3) w przypadku stażu pracy, kopia dokumentów potwierdzających staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
 - 4) w przypadku posiadania licencji zawodowej, kopia licencji zawodowej,
 - 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie kandydata potwierdzające brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 8) kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Publiczne służby zatrudnienia dla Ciebie III” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Miejsce składania lub przysyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033

z dopiskiem na kopercie „**od pośrednika pracy – stażysty do pośrednika pracy I stopnia (w zależności od stopnia posiadanej licencji zawodowej) na stanowisku pośrednika pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej – Ogłoszenie Nr 05/2010 z dnia 02.03.2010 r.**”

9. Termin składania dokumentów: do dnia 12.03.2010 roku

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) dokumenty aplikacyjne mogą być również przesłane drogą elektroniczną pod warunkiem opatrzenia ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.),
- 5) w dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 6) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji,
- 7) kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Wydziale Zarządzania i Kadr, w terminie do 30 dni od daty zatrudnienia, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.



Poddziałanie 6. 1. 2 „Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy
w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie”
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Instytucja Pośrednicząca
2 stopnia