

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, Łódź, ul. Milionowa 91, zwanym dalej „Zamawiającym”.

I. Zamawiający

Miasto Łódź - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Adres: **ul. Milionowa 91**
93 – 121 Łódź

Strona internetowa: www.pup-lodz.pl

Numer telefonu: **042 251-65-00**

Numer faksu: **042 251-66-11**

Godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek: 8.30 – 15.00**
sobota i niedziela: nieczynne

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w zakresie:

„Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi”

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

1. Wspólny słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

30192000-1 – wyroby biurowe

2. Oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe. Artykuły muszą być opakowane oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia upływa dnia **29.12.2017 roku**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostawy z zakresu przedmiotu zamówienia, o wartości co najmniej 150 000,00 PLN brutto każda, z załączeniem dowodu, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

1.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie należy dołączyć do oferty.

1.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

1.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w pkt 1.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2 c) SIWZ.

1.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 1.8 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 4.2 ppkt 4.2.1-4.2.3 SIWZ.
- 1.9 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 4.2 ppkt 4.2.1-4.2.3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2);
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:
- 3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 3.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 3.4 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 3.5 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 3.4;
- 3.6 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 3.7 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.2 c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
- 4.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX pkt 1 SIWZ (wzór oświadczeń znajduje się w Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:
 - 1.1 przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**),

- 1.2 spełniania warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.2 c) (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. ***Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***
4. ***Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. :***
 - 4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.2 c) Zamawiający żąda od Wykonawcy:
 - 4.1.1 wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – wg. **Załącznika Nr 5 do SIWZ**.
 - 4.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 4.2.1 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.2.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.2.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

- 4.2.4 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby:
- 6.1. Wykonawca dołączył do oferty **przykładowe materiały biurowe (próbki)** odpowiadające specyfice przedmiotu zamówienia.
- 6.2. W celu umożliwienia oceny jakości materiałów biurowych, Wykonawcy winni wraz z ofertą złożyć wyszczególnione odpowiednio w formularzu asortymentowo-cenowym następujące próbki:
- 1) Blok biurowy A5 w kratkę, 100 kartek, 80g/m² – poz.4 – 1 sztuka.
 - 2) Cienkopis klasyczny, końcówka oprawiona w metal, grubość linii 0,4mm, kolor czarny, niebieski, czerwony, zielony – poz. 7 - po sztuce z każdego koloru (min. 4 kolory).
 - 3) Długopis automatyczny z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3mm, kolor niebieski, czarny – poz. 10 - po sztuce z każdego koloru (2 kolory).
 - 4) Długopis żelowy wodoodporny i nieblaknący, przezroczysta obudowa z gumowym uchwytem, kolor niebieski, czarny, czerwony, zielony – poz. 16 – po sztuce z każdego koloru (4 kolory).
 - 5) Klej w sztyfcie 36g – poz. 45 – 1 sztuka.
 - 6) Korektor w pisaku, 12ml – poz. 60 – 1 sztuka.
 - 7) Koszulka groszkowa A4, 50mic – poz. 64 – 1 sztuka.
 - 8) Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, miękki gumowy uchwyt, dł. 17 cm – poz. 76 – 1 sztuka.
 - 9) Tusz do pieczętek uniwersalny 25 ml, niebieski, czarny, czerwony – poz. 130 – 1 sztuka (kolor niebieski).
 - 10) Zszywacz metalowy do 30 kartek, używany z zszywkami typu Strong, mix kolorów – poz. 142 – 1 sztuka.
7. Na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający zwróci próbki dołączone do oferty.
8. Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

X. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń **stanowią Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 SIWZ niniejszego rozdziału.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdz. IX pkt 7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający

pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdz. IX pkt 7 SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 11 SIWZ niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 SIWZ niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w innym języku niż język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Oryginalne lub poświadczane notarialnie pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.;
10. **Oferta powinna zawierać:**
 - formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - przykładowe materiały biurowe (próbki) odpowiadające specyfice przedmiotu zamówienia wyszczególnione w rozdziale IX pkt 6 ppkt 6.2 SIWZ.
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku koszystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony.

11. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
12. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.). Wykonawca powinien zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część nie złączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. ***W przypadku braku stosownego zastrzeżenia cała oferta od chwili otwarcia może być ujawniona.***
14. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Opakowanie musi posiadać:
 - 15.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 15.2. nazwę i adres Zamawiającego
 - 15.3. oznaczenie:
***„Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego urzędu Pracy w Łodzi”
Nie otwierać przed 31.05.2017. r. godz. 10:00”***
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania oferty wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Cena oferty nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego pokój Nr 022 **do dnia 31.05.2017 roku do godz. 09.00**
2. Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia (osobiście, za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej, itp.)
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2017 roku o godzinie 10:00**, w pok. nr **101** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Milionowej 91. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, oferowaną cenę, okres gwarancji, termin realizacji zamówienia.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 3.1 Aleksandra Stępień – Inspektor Powiatowy w Wydziale Zamówień Publicznych (w zakresie postanowień SIWZ dotyczących procedury udzielenia zamówienia) Numer fax. 042 251-66-11, e-mail: przetargi@pup-lodz.pl.
 - 3.2 Jacek Swinarski – Inspektor Powiatowy w Wydziale Organizacyjnym (w zakresie przedmiotu zamówienia) Numer fax. 042 251-66-11, e-mail: jswinarski@pup-lodz.pl.
 - 3.3 Krzysztof Świńczak – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym (w zakresie przedmiotu zamówienia) Numer fax. 042 251-66-11, e-mail: kswinczak@pup-lodz.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej zmianie zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania.
- 7.1. Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
8. Zamawiający nie organizuje spotkań z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
9. W razie potrzeby Zamawiający udostępni pomieszczenie przeznaczone do montażu urządzeń w celu wykonania wizji lokalnej.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. cena – waga 60 %

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_1}{C_2} \times 60$$

gdzie: C = ilość punktów
 C_1 = najniższa cena
 C_2 = cena badanej oferty

2. Jakość – waga 40%

W kryterium „Jakość” zamawiający oceni jakość oferowanych materiałów. Do oceny Zamawiający będzie wykorzystywał dostarczone przez Wykonawcę wraz z ofertą wzorcowe egzemplarze (próbki) wybranych materiałów biurowych.

W celu umożliwienia oceny jakości materiałów biurowych, Wykonawcy winni wraz z ofertą złożyć następujące próbki:

1. Blok biurowy A5 w kratkę, 100 kartek, 89g/m² – poz.4 – 1 sztuka.
2. Cienkopis klasyczny, końcówka oprawiona w metal, grubość linii 0,4mm, kolor czarny, niebieski, czerwony, zielony – poz. 7 - po sztuce z każdego koloru (min. 4 kolory).
3. Długopis automatyczny z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3mm, kolor niebieski, czarny – poz. 10 - po sztuce z każdego koloru (2 kolory).
4. Długopis żelowy wodoodporny i nieblaknący, przezroczysta obudowa z gumowym uchwytem, kolor niebieski, czarny, czerwony, zielony – poz. 16 – po sztuce z każdego koloru (4 kolory).
5. Klej w sztyfcie 36g – poz. 45 – 1 sztuka.
6. Korektor w pisaku, 12ml – poz. 60 – 1 sztuka.
7. Koszulka groszkowa A4, 50mic – poz. 64 – 1 sztuka.
8. Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, miękki gumowy uchwyt, dł. 17 cm – poz. 76 – 1 sztuka.
9. Tusz do pieczętek uniwersalny 25 ml, niebieski, czarny, czerwony – poz. 130 – 1 sztuka (kolor niebieski).

10. Zszywacz metalowy do 30 kartek, używany z zszywkami typu Strong, mix kolorów
– poz. 142 – 1 sztuka.

Zamawiający żąda przedłożenia w/w próbek w celu umożliwienia oceniającym członkom komisji ich indywidualną ocenę.

Zamawiający dokonują oceny złożonych materiałów wzorcowych (próbek) przy zastosowaniu następującej skali punktacji.

- 0 pkt – próbka nie spełnia wymagań SIWZ. Oferta, która otrzyma łącznie od wszystkich oceniających próbki członków komisji 0 pkt. za daną próbkę zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z uwagi na to iż treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 1 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe.

Oceniając wymagania jakościowe, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy materiałów biurowych:

1. Blok biurowy A5 w kratkę, 100 kartek, 80g/m² – poz.4 – 1 sztuka

- 1) Poszczególne kartki podczas przekładania nie odrywają się z bloku (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 2) Po wyrwaniu pojedynczej kartki nie rozkleja się (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 3) Kratka na kartkach bloku jest wyraźna (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 4) Podczas pisania atrament długopisu/pióra/cienkopisu nie przebija na drugą stronę kartki (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)

2. Cienkopis klasyczny, końcówka oprawiona w metal, grubość linii 0,4mm, kolor czarny, niebieski, czerwony, zielony – poz. 7 - po sztuce z każdego koloru (min. 4 kolory)

- 1) Końcówka prowadzi się płynnie podczas pisania i nie gromadzi się w niej nadmiar tuszu (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 2) Tusz szybko zasycha i jest odporny na rozmazywanie się (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 3) Tusz rozprowadza się równomiernie – nie przerywa, nie robi plam (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 4) Produkt nie sprawia trudności w użytkowaniu, wszystkie mechanizmy działają sprawnie (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)

3. Długopis automatyczny z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3mm, kolor niebieski, czarny – poz. 10 - po sztuce z każdego koloru (2 kolory)

- 1) Końcówka wkładu prowadzi się płynnie podczas pisania i nie gromadzi się w niej nadmiar tuszu (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 2) Tusz szybko zasycha i jest odporny na rozmazywanie się (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 3) Tusz rozprowadza się równomiernie nie przerywa, nie robi plam (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 4) Mechanizm umieszczony w długopisie umożliwia sprawne wysuwanie końcówki piszącej (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)

4. Długopis żelowy wodoodporny i nieblaknący, przezroczysta obudowa z gumowym uchwytem, kolor niebieski, czarny, czerwony, zielony – poz. 16 – po sztuce z każdego koloru (4 kolory)

- 1) Końcówka wkładu prowadzi się płynnie podczas pisania i nie gromadzi się w niej nadmiar tuszu (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 2) Tusz szybko zasycha i jest odporny na rozmazywanie się (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 3) Tusz rozprowadza się równomiernie nie przerywa, nie robi plam (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 4) Mechanizm w długopisie umożliwia sprawną wymianę wkładu (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)

5. Klej w sztyfcie 36g – poz. 45 – 1 sztuka

- 1) Klej rozprowadza się równomiernie, nie przerywa, nie pozostawia grudek (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)

- 2) Podczas sklejania nie marszczy papieru (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 3) Produkt doskonale łączy sklepane powierzchnie (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 4) Produkt nie brudzi podczas używania, umożliwia czystą aplikację (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 6. Korektor w pisaku, 12ml – poz. 60 - 1 sztuka**
 - 1) Płyn szybko zasycha (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 2) Końcówka aplikuje płyn równomiernie (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 3) Aplikowany płyn dobrze kryje korygowany tekst (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 4) Podczas aplikacji płyn nie rozlewa się (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 7. Koszulka groszkowa A4, 50mic – poz. 64 – 1 sztuka**
 - 1) Dobra jakość użytych materiałów, produkt nie rozrywa się podczas wkładania i wyjmowania zawartości (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 2) Poszczególne elementy są ze sobą trwale i estetycznie połączone (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 3) Produkt nie skleja się (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 4) Produkt umożliwia wielokrotne jego użytkowanie bez utraty swoich właściwości (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 8. Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, miękki gumowy uchwyt, dł. 17 cm – poz. 76 – 1 sztuka**
 - 1) Dobra jakość materiałów użytych do produkcji, materiały trwałe (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 2) Poszczególne elementy są ze sobą trwale i estetycznie połączone, nie rozluźniają się względem siebie podczas użytkowania (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 3) Produkt spełnia swoje przeznaczenie (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 4) Produkt jest ergonomiczny, nie sprawia trudności mechanicznych podczas użytkowania (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 9. Tusz do pieczętek uniwersalny 25 ml, niebieski, czarny, czerwony – poz. 130 – 1 sztuka (kolor niebieski)**
 - 1) Zabezpieczenie przed niekontrolowanym wylewaniem się, (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 2) Wyrazista barwa tuszu (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 3) Łatwość otwierania pojemnika z tuszem (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 4) Łatwość aplikowania, bez zabrudzeń (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
- 10. Zszywacz metalowy do 30 kartek, używany z zszywkami typu Strong, mix kolorów – poz. 142 – 1 sztuka**
 - 1) Produkt zszywa wymaganą liczbę kartek za pierwszym razem (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 2) Zszywki zaginają się prawidłowo (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 3) Mechanizm pozwalający na łatwe uzupełnianie zszywek (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)
 - 4) Poszczególne elementy są ze sobą trwale i estetycznie połączone, stabilne, nie poruszają się względem siebie i nie wypadają podczas użytkowania (1 pkt spełnia; 0 pkt nie spełnia)

Każdy z członków komisji przetargowej oceni indywidualnie poszczególne cechy produktów wymienionych w pozycjach 1-10. Pozytywna ocena w każdym ocenianym parametrze będzie oznaczała zgodność próbki (oferty) z treścią SIWZ. Punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane a następnie podstawione do poniższego wzoru.

Punktacja za ww. kryterium ustalona jest w następujący sposób:

$$J = \frac{J_1}{J_2} \times 40$$

gdzie: J = ilość punktów

J₁ = punkty badanej oferty

J₂ = największa ilość punktów spośród złożonych ofert

UWAGA: Próbkę są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbkę nie podlegają uzupełnieniu.

Próbkę Wykonawcy, który wygrał postępowanie, Zamawiający przechowuje, jako załącznik do protokołu, przez okres 4 lat od daty zakończenia roku kalendarzowego, w którym rozstrzygnięto przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanych w niniejszej SIWZ kryteriach oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie ww. omyłki zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę, określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie oraz zabezpieczenie należytego wykonania

umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).

XIX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN (złotych).

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIV. Postanowienia dodatkowe

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy.

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo – cenowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Formularz ofertowy.
5. Wykaz wykonanych dostaw o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z wartością.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
7. Projekt umowy

