



Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

93 - 121 Łódź, ul. Milionowa 91, tel. (42) 251-65-00, fax (42) 251-66-11

Wydział Zamówień Publicznych

www.lodz.praca.gov.pl; e-mail: lol2@praca.gov.pl,

Łódź, dnia 27.06.2017 r.

DZ.242.127.2017

Zapytanie ofertowe

prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dotyczące:

„Emisja ogłoszenia o planowanym wydarzeniu przez okres 30 dni tj. w terminie od dnia 01.09.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. w formie billboardu reklamowego o wielkości 18 m² (6 x 3 m) w ilości 15 sztuk, rozmieszczonych na terenie miasta Łodzi promującego II Łódzkie Regionalne Targi Pracy i Rozwoju Osobistego wraz z promocją usług i instrumentów rynku pracy”

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

ul. Milionowa 91, 93 -121 Łódź

NIP: 728-27-87-574, REGON: 101320436,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Emisja ogłoszenia o planowanym wydarzeniu przez okres 30 dni tj. w terminie od dnia 01.09.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. w formie billboardu reklamowego o wielkości 18 m² (6 x 3 m) w ilości 15 sztuk, rozmieszczonych na terenie miasta Łodzi promującego II Łódzkie Regionalne Targi Pracy i Rozwoju Osobistego wraz z promocją usług i instrumentów rynku pracy”.

2. Wszystkie nośniki billboard muszą być wolnostojące.

3. Billboardy muszą zostać umieszczone przy głównych arteriach wjazdowych do miasta oraz w centrum miasta, w tym w okolicy siedziby Międzynarodowych Targów Łódzkich, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i samochodów – w miejscu widocznym i niezastłoniętym.

4. Wszelkie materiały wykorzystane w realizacji kampanii billboardowej muszą być odporne na działanie zewnętrznych czynników atmosferycznych oraz muszą zapewniać właściwą ekspozycję reklam.

5. Wynajem, druk kolorowy, wyklejenie, ekspozycja we wskazanym przedziale czasowym oraz demontaż po terminie ekspozycji należy do Wykonawcy.

6. Projekt graficzny billboardu należy do Zamawiającego – bezpłatna konsultacja Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie layoutu billboardu.

7. Wykonawca powinien przesłać co najmniej 25 przykładowych lokalizacji z podaniem adresu oraz wizualizacji zdjęciowej, z których zostanie wybrane 15 lokalizacji.

8. Oferta powinna uwzględniać ewentualny wydruk zapasowych billboardów wraz z podaniem ilości i ceny.

9. Wykonawca w przypadku zniszczenia billboardu z jakichkolwiek przyczyn zobowiązany jest do jego naprawy.

10. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej miejsc ekspozycji billboardów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DODATKOWE INFORMACJE

Termin realizacji zamówienia: **01.09.2017 r. – 30.09.2017 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpisaną czytelnie przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: przetargi@pup-lodz.pl ; Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub też dostarczona osobiście na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź pok. 022 do dnia **04.07.2017 r. do godz. 10:00**. Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia.
2. Dodatkowych informacji udziela:
 - 2.1 **Agnieszka Wybór** – Starszy Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych, nr tel. 042 251-65-11, e-mail: przetargi@pup-lodz.pl (w zakresie postanowień zapytania ofertowego dotyczących procedury udzielania zamówienia).
 - 2.2 **Dawid Żak** – p.o. Kierownika Wydziału Organizacyjnego – nr tel. 042 251-66-10, e-mail: dzak@pup-lodz.pl (w zakresie przedmiotu zamówienia).
 - 2.3 **Urszula Gwiazda** – p.o. Zastępcy Kierownika Wydziału Organizacyjnego – nr tel. 042 251-66-10, e-mail: ugwiazda@pup-lodz.pl (w zakresie przedmiotu zamówienia).
 - 2.4 **Bogusław Dąbrowski** – Główny Specjalista ds. promocji działań urzędu - nr tel. 042 676-80-31, e-mail: bdabrowski@pup-lodz.pl (w zakresie przedmiotu zamówienia).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferty niekompletne, zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.

VII. OCENA OFERT

Przy Wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:
- cenę oferty

Oceny ofert będzie dokonywał zespół oceniający.

VIII. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy

z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Iwona Olczak
p.o. Dyrektora

•• Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi ••
/podpis kierownika Zamawiającego/

Sprawa prowadzi:

Agnieszka Wybór – Starszy Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych
Pracę Wydziału kieruje Agnieszka Pejska

Dane korespondencyjne:

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
93-121 Łódź, ul. Milionowa 91

STARSZY INSPEKTOR

ms
Agnieszka Wybór

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Zamówień Publicznych

Olczak
Agnieszka Pejska