

Łódź, dnia 20.09.2017 r.

DZ.242.183.2017

Zapytanie ofertowe

prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), na podst. art. 4 pkt 8 ww. ustawy dotyczące:

„Wdrożenia systemu Cyfryzacji i Archiwizacji, zintegrowanego z oprogramowaniem Syriusz STD wraz z rocznym nadzorem autorskim”

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

ul. Milionowa 91, 93 -121 Łódź

NIP: 728-27-87-574, REGON: 101320436,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***„Wdrożenie systemu Cyfryzacji i Archiwizacji, zintegrowanego z oprogramowaniem Syriusz STD wraz z rocznym nadzorem autorskim”***

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Konieczność zamówienia: Usprawnienie pracy i uporządkowanie dokumentów w archiwum, ułatwienie i przyspieszenie dostępu do dokumentów, szybsze wyszukiwanie informacji w dokumentach, dostęp do dokumentów niezależnie od lokalizacji, zabezpieczenie przed ryzykiem utraty lub zniszczenia dokumentów, możliwość ograniczenia wykorzystania dokumentu papierowego poprzez dostęp do jego kopii cyfrowej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: zakończenie wdrożenia **do 29.12.2017 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem: Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub też osobiście na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź pok. 022 do dnia **27.09.2017 r. do godz. 10:00**, lub mailowej na adres: przetargi@pup-lodz.pl
Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia.
2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

3. Sposób oznaczenia oferty jest następujący:

Oferta na:

„Wdrożenie systemu Cyfryzacji i Archiwizacji, zintegrowanego z oprogramowaniem Syriusz STD wraz z rocznym nadzorem autorskim”

4. Dodatkowych informacji udziela:

4.1 Agnieszka Pejska – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych (w zakresie postanowień zapytania ofertowego dotyczących procedury udzielania zamówienia) nr tel. 042 251-65-11.

4.2 Konrad Maryniak – Kierownik Wydziału Informatyki – nr tel. 042 251-65-35 (w zakresie przedmiotu zamówienia).

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Oferty niekompletne, zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

VII. OCENA OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

- cenę oferty

Oceny ofert będzie dokonywał zespół oceniający.

VIII. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Opis przedmiotu zamówienia
- Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.
- Formularz ofertowy

z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI


Iwona Olczak
p.o. Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi

.....

Opis przedmiotu zamówienia

1. Licencja na aktualną (obowiązującą w 2017 r.) wersję *Systemu Cyfryzacji i Archiwizacji* zintegrowanego z oprogramowaniem *SyriuszStd*.
2. Roczny nadzór autorski, zawierający co najmniej: pomoc oraz wsparcie techniczne świadczone telefonicznie w dni pracujące (poniedziałek - piątek) w godzinach 8:00-16:00 oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Usługa wdrożenia systemu zawierająca co najmniej:
 - instalację, konfigurację i uruchomienie oprogramowania;
 - szkolenie grupowe lub indywidualne pracowników jednostki w liczbie min. 30 osób,
 - szkolenia i konsultacje w zakresie (minimum): zarządzanie, parametryzowanie, archiwizowanie i cyfryzacja, administracja, efektywne prowadzenie prac związanych z archiwizacją i cyfryzacją dokumentów,
 - pomoc w określeniu optymalnego modelu wdrożenia systemu (m. in. parametryzacja, typy skanowanych dokumentów, numeracja i nazewnictwo teczek, słowniki, metadane, ustawienia skanerów, wykorzystanie doświadczeń z wdrożeń w innych jednostkach).
 - ilość dni przeznaczona na szkolenia i konsultacje wdrożeniowe: min. 9 dni,
 - uruchomienie systemu zarządzania dokumentami w konfiguracji przygotowanej i dedykowanej dla urzędu do bieżącej pracy.
4. Przepisy obowiązujące przy realizacji wdrożenia:
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 922),
 - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 570 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1506 z późn. zm.).
5. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca i wymagane oświadczenia:
 - oświadczenie Wykonawcy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania określonych czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz że posiada znajomość systemu SyriuszSTD.