

Łódź, dnia 22.01.2018 r.

DZ.242.8.2018

Zapytanie ofertowe

prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dotyczące usługi szkolenia dla pracowników w zakresie:

„Ochrona danych osobowych klientów Powiatowego Urzędu Pracy - z uwzględnieniem zmian przepisów w 2018 roku”

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
ul. Milionowa 91, 93 -121 Łódź
NIP: 728-27-87-574, REGON: 101320436,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie dla 90 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi w zakresie:

„Ochrona danych osobowych klientów Powiatowego Urzędu Pracy - z uwzględnieniem zmian przepisów w 2018 roku”

- a) Liczba pracowników do przeszkolenia: 90 pracowników (tj. 6 grup po 15 osób).
- b) Szkolenie: I - dniowe — 8 godzin lekcyjnych (1 godz. lekcyjna = 45 minut), w tym dwie przerwy kawowe po 15 minut.
- c) Forma szkolenia: wykład.
- d) Szkolenie powinno być zorganizowane na terenie miasta Łodzi (sala mieszcząca co najmniej 15 osób w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub w profesjonalnym centrum szkoleniowym; sala szkoleniowa musi być wyposażona w sprawny rzutnik, ekran i dostęp do Internetu; sanitariaty muszą znajdować się w pobliżu sali szkoleniowej).
- e) Rodzaj szkolenia: zamknięte.
- f) Na koszt szkolenia składa się:
 - koszt wynajmu sali szkoleniowej;
 - koszt przeprowadzenia szkolenia;
 - koszt materiałów dydaktycznych ;
 - nadzór organizatora;
 - koszt przygotowania dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu;
 - serwis kawowy w trakcie szkolenia;
 - obiad / lunch.
- g) Szkolenie powinno być przeprowadzone przez jednostkę szkoleniową posiadającą doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń dla pracowników Powiatowych Urzędów Pracy w tym samym zakresie (referencje od co najmniej pięciu Powiatowych Urzędów Pracy za zorganizowane i przeprowadzone szkolenia dla pracowników PUP w tym samym zakresie w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert);
- h) Szkolenie powinno być przeprowadzone przez Wykładowcę, który ma doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Powiatowych Urzędów Pracy, w tym w prowadzeniu szkoleń o tej samej tematyce;
- i) Cel szkolenia: zdobycie merytorycznej i praktycznej wiedzy do prawidłowego stosowania nowych regulacji prawnych w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych klientów PUP.
- j) Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - podstawy prawne ochrony danych osobowych oraz przewidziany zakres zmian (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz akty wykonawcze, RODO);

- wdrożenie RODO i jego wpływ na funkcjonowanie PUP;
- omówienie podstawowych definicji i pojęć dotyczących ochrony danych osobowych;
- zbiory danych prowadzone przez PUP i zasady przetwarzania danych osobowych klientów PUP, w tym przetwarzanie danych osobowych klientów PUP w systemach informatycznych i przy świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- podmioty odpowiedzialne za ochronę danych osobowych klientów PUP - zakres obowiązków i odpowiedzialności w ramach powierzenia i udostępniania danych osobowych, szerszy obowiązek informacyjny;
- uprawnienia osób, których dane dotyczą (m.in. prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do bycia zapomnianym, prawo do sprzeciwu);
- procedury zabezpieczania danych osobowych klientów PUP;
- dokumentacja z zakresu ochrony danych osobowych klientów PUP;
- konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych przez pracowników PUP — nowy system kar.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DODATKOWE INFORMACJE

Termin wykonania zamówienia: luty 2018 r.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, nazwę i nr konta bankowego, - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z wartością stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego;
- pozostałe dokumenty określone w zapytaniu ofertowym.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Milionowej 91 pokój Nr 022, do dnia **31.01.2018 r. do godz. 12:00**.
2. Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia (osobiście, za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej, itp.).
3. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
4. Sposób oznaczenia oferty jest następujący:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi w zakresie:

„Ochrona danych osobowych Klientów Powiatowego Urzędu Pracy - z uwzględnieniem zmian przepisów w 2018 roku”

4. Dodatkowych informacji udziela:
 - 4.1. **Agnieszka Wybór** – Starszy Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych (w zakresie postanowień zapytania ofertowego dotyczących procedury udzielania zamówienia) – tel. 042 251-65-11
 - 4.2. **Anna Jargan** – Zastępca Kierownika Wydziału Kadr i Zarządzania – tel. 042 251 65 66 (w zakresie przedmiotu zamówienia).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Oferty niekompletne, zawierające braki formalne, zawierające omyłki, których nie można poprawić, nie będą podlegały ocenie.

8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Dokument pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają zdolność zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia na odpowiednim poziomie;

- 1.1 Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — to w tym okresie, usługi szkoleniowe dla co najmniej pięciu Powiatowych Urzędów Pracy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Jeżeli nazwa szkolenia nie wskazuje jednoznacznie, iż jest to usługa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia, należy podać zakres szkolenia z określeniem ilości godzin z poszczególnych modułów szkolenia.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg Załącznika Nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. cena — waga 80 %

obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_1}{C_2} \times 80$$

gdzie: C = ilość punktów
C₁ = najniższa cena
C₂ = cena badanej oferty

2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń dla PUP w tym samym zakresie - waga
20 % obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$D = \frac{D_1}{D_2} \times 20$$

gdzie: D = ilość punktów
D₁ = ilość szkoleń zrealizowanych przez jednostkę dla PUP w tym samym zakresie
w badanej ofercie
D₂ = największa ilość szkoleń zrealizowanych przez jednostkę dla PUP w tym samym
zakresie spośród złożonych ofert

IX. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy
- Wykaz wykonanych usług
- Projekt umowy

z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

..... Iwona Olczak
n.o. Dyrektora
/podpis kierownika Zamawiającego/
Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi

STARSZY INSPEKTOR

Agnieszka Wybór

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Zamówień Publicznych

Agnieszka Dęjska