

Łódź, dnia 19.07.2018 r.

AO.242.119.2018

**Zapytanie ofertowe**

prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dotyczące:

***„Emisja ogłoszenia o planowanym wydarzeniu przez okres 15 dni tj. w terminie od dnia 01.10.2018 r. do dnia 15.10.2018 r. w formie billboardu reklamowego o wielkości 18 m<sup>2</sup> (6 x 3 m) w ilości 15 sztuk, rozmieszczonych na terenie miasta Łodzi promującego III Łódzkie Regionalne Targi Pracy i Rozwoju Zawodowego wraz z promocją usług i instrumentów rynku pracy”***

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Łódź - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

ul. Milionowa 91, 93 -121 Łódź

NIP: 728-27-87-574, REGON: 101320436,

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Emisja ogłoszenia o planowanym wydarzeniu przez okres 15 dni tj. w terminie od dnia 01.10.2018 r. do dnia 15.10.2018 r. w formie billboardu reklamowego o wielkości 18 m<sup>2</sup> (6 x 3 m) w ilości 15 sztuk, rozmieszczonych na terenie miasta Łodzi promującego III Łódzkie Regionalne Targi Pracy i Rozwoju Zawodowego wraz z promocją usług i instrumentów rynku pracy”.

2. Wszystkie nośniki billboardów muszą być wolnostojące.

3. Billboardy muszą zostać umieszczone przy głównych arteriach wjazdowych do miasta oraz w centrum miasta, w tym w okolicy HALI EXPO w Łodzi, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i samochodów – w miejscu widocznym i niezastłonym.

4. Wszelkie materiały wykorzystane w realizacji kampanii billboardowej muszą być odporne na działanie zewnętrznych czynników atmosferycznych oraz muszą zapewniać właściwą ekspozycję reklam.

5. Wynajem, druk kolorowy, wyklejenie, ekspozycja we wskazanym przedziale czasowym oraz demontaż po terminie ekspozycji należy do Wykonawcy.

6. Projekt graficzny billboardu należy do Zamawiającego – bezpłatna konsultacja Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie layoutu billboardu.

7. Wykonawca powinien przesłać co najmniej 25 przykładowych lokalizacji z podaniem adresu oraz wizualizacji zdjęciowej, z których zostanie wybrane 15 lokalizacji.

8. Oferta powinna uwzględniać ewentualny wydruk zapasowych billboardów wraz z podaniem ilości i ceny.

9. Wykonawca w przypadku zniszczenia billboardu z jakichkolwiek przyczyn zobowiązany jest do jego naprawy.

10. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej miejsc ekspozycji billboardów.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. DODATKOWE INFORMACJE**

Termin realizacji zamówienia: **01.10.2018 r. – 15.10.2018 r.**

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpisaną czytelnie przez Wykonawcę.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [przetargi@pup-lodz.pl](mailto:przetargi@pup-lodz.pl) ; Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub też dostarczona osobiście na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź pok. 022 do dnia **25.07.2018 r. do godz. 09:00**. Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia.
2. Dodatkowych informacji udziela:
  - 2.1 **Agnieszka Wybór** – Starszy Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, nr tel. 042 251-65-11, e-mail: [przetargi@pup-lodz.pl](mailto:przetargi@pup-lodz.pl) (w zakresie postanowień zapytania ofertowego dotyczących procedury udzielania zamówienia).
  - 2.2 **Dawid Żak** – Kierownik Wydziału Organizacyjnego – nr tel. 042 251-66-10, e-mail: [dzak@pup-lodz.pl](mailto:dzak@pup-lodz.pl) (w zakresie przedmiotu zamówienia).
  - 2.3 **Bogusław Dąbrowski** – Główny Specjalista ds. promocji działań urzędu - nr tel. 042 676-80-31, e-mail: [bdabrowski@pup-lodz.pl](mailto:bdabrowski@pup-lodz.pl) (w zakresie przedmiotu zamówienia).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferty niekompletne, zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.

## VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.

## VII. OCENA OFERT

Przy Wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:  
- cenę oferty

Oceny ofert będzie dokonywał zespół oceniający.

VIII. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (42) 251-65-00.
- Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251-65-16, e-mail: [iod@pup-lodz.pl](mailto:iod@pup-lodz.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Emisja ogłoszenia o planowanym wydarzeniu przez okres 15 dni tj. w terminie od dnia 01.10.2018 r. do dnia 15.10.2018 r. w formie billboardu reklamowego o wielkości 18 m<sup>2</sup> (6 x 3 m) w ilości 15 sztuk, rozmieszczonych na terenie miasta Łodzi promującego III Łódzkie Regionalne Targi Pracy i Rozwoju Zawodowego wraz z promocją usług i instrumentów rynku pracy*” (AO.242.119.2018) prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;



- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - żądanie od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - żądanie od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
  - żądanie od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach braku zgody, będą Państwo informowani przez pracownika merytorycznego prowadzącego Państwa sprawę.

## X. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy

Z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI  
 Krzysztof Barański  
 p.o. DYREKTORA  
 Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi  
 .....  
 /podpis kierownika Zamawiającego/

STARSZY INSPEKTOR

*nr*  
 Agnieszka Wybór

KIEROWNIK

Wydziału Organizacyjnego

*Dawid Żak*

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
 Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi  
 ds. Administracyjnych

*Marek Gryglewski*