



Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

93 - 121 Łódź, ul. Milionowa 91

Wydział Administracyjny

www.lodz.praca.gov.pl, e-mail: lol2@praca.gov.pl,

Infolinia urzędów pracy: 19 524

Łódź, dnia 18.11.2019 r.

ZA.242.204.2019.AS.M

Zapytanie ofertowe

prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podst. art. 4 pkt 8 ww. ustawy, dotyczące usługi w zakresie:

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych oraz dzierżawa centrali telefonicznych PABX w budynkach Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi zlokalizowanych przy ul. Milionowej 91 oraz przy ul. Kilińskiego 102/102a”

I. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Łódź - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

adres: ul. Milionowa 91

93 – 121 Łódź

Strona internetowa: www.lodz.praca.gov.pl

Numer telefonu: **042 251-65-00**

Numer faksu: **042 251-66-11**

Godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek: 8.30 – 15.00**
sobota i niedziela: nieczynne

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych oraz dzierżawa centrali telefonicznych PABX w budynkach Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi zlokalizowanych przy ul. Milionowej 91 oraz przy ul. Kilińskiego 102/102a”

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Specyfikacja techniczna central stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Uruchomienie usługi DISA polegającej na automatyzacji centrali telefonicznej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

2. Konieczność zamówienia:

Udzielenie zamówienia jest konieczne ze względu na wykonywanie czynności służbowych przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, w celu komunikowania się z osobami bezrobotnymi, poszukującymi pracy, pracodawcami, instytucjami a także w celu zapewnienia ciągłości pracy Powiatowego Urzędu w Łodzi w zakresie obsługi centrali telefonicznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 64200000-8

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, nazwę i numer konta bankowego,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego;
 - Wykaz wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z wartością stanowiący **Załącznik Nr 5** do zapytania ofertowego;
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do Wykluczenia stanowiące **Załącznik Nr 6** do zapytania ofertowego;
 - pozostałe dokumenty określone w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W tym przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać: Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczony notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Łodzi przy ul. Milionowej 91 pokój Nr 105, **do dnia 22.11.2019 r. do godz. 9:00.**
2. Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia (osobiście, za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej itp.)
3. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
4. Sposób oznaczenia oferty jest następujący:

Oferta na:

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych oraz dzierżawa centrali telefonicznych PABX w budynkach Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi zlokalizowanych przy ul. Milionowej 91 oraz przy ul. Kilińskiego 102/102a”

5. Dodatkowych informacji udziela:

5.1 Aleksandra Stępień – Inspektor Powiatowy w Wydziale Administracyjnym (w zakresie postanowień zapytania ofertowego dotyczących procedury udzielania zamówienia) nr tel. 042 251-65-11; e-mail; przetargi@pup-lodz.pl

5.2 Dawid Żak – Kierownik Wydziału Administracyjnego (w zakresie przedmiotu zamówienia) nr tel. 042 251-66-10; e-mail: dzak@pup-lodz.pl

5.3 Urszula Gwiazda – p.o. Zastępcy Kierownika Wydziału Administracyjnego (w zakresie przedmiotu zamówienia) nr tel. 042 251-66-10; e-mail: ugwiazda@pup-lodz.pl

6. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posta, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie faxem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawnienia źródła zapytania.

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. Oferty niekompletne, zawierające braki formalne, zawierające omyłki, których nie można poprawić, nie będą podlegały ocenie.

13. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (fimy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert.
- Zamieści informację, o której mowa powyżej, w BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi .

VI. OCENA OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

- najniższa cena

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu

2.1. Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykaże, że:

- a) jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 z późn. zm.)

Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający żąda złożenia wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 22 000,00 zł.

Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 22 000,00 zł.

2.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:

- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi telekomunikacyjne odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg Załącznika Nr 5 do zapytania ofertowego;**

Dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 2) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zarządzenia odszkodowania.
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ppkt 9, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 5) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
- 6) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 7) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600 z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 8) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7d,
- 9) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 10) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 11) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 12) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 13) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 14) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 15) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 poz. 628 i 1214),
- 16) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty;

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego**,

VIII. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (42) 251-65-00.
- Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pani Jolanta Wróblewska, z którą można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251-65-16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego usługi w zakresie:
„Świadczenie usług telekomunikacyjnych oraz dzierżawa centrali telefonicznych PABX w budynkach Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi zlokalizowanych przy ul. Milionowej 91 oraz przy ul. Kilińskiego 102/102a”(ZA.242.204.2019)
 prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Specyfikacja techniczna central telefonicznych
3. Szczegółowy opis usługi DISA
4. Formularz ofertowy
5. Wykaz wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
7. Projekt umowy

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych oraz dzierżawa centrali telefonicznych PABX w budynkach Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi zlokalizowanych przy ul. Milionowej 91 oraz przy ul. Kilińskiego 102/102a.”

ISDN PRA 30B+D

- Świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii stacjonarnej w oparciu o dostęp ISDN PRA 30B+D z zachowaniem obecnie wykorzystywanej numeracji (łącznie 228 nr DDI) umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie central telefonicznych PABX w wymienionych lokalizacjach.

CENTRALA

- Świadczenie usługi montażu, uruchomienia i dzierżawy abonenckich central telefonicznych PABX oraz innych urządzeń, telefonów i oprogramowania wymienionego w specyfikacji, zapewnienie serwisu, konserwacji, przeglądów oraz napraw w/w elementów w wymienionych lokalizacjach.
- Świadczenie usługi w zakresie bezpłatnych połączeń między numerami wewnętrznymi w oddziałach oraz między oddziałami.
- Świadczenie usługi Linkowania central PABX między oddziałami po łączu VPN udostępnionym przez Zamawiającego umożliwiającym realizację do 30 rozmów telefonicznych.
- Zamawiający wymaga, aby ze względów bezpieczeństwa łącza do sieciowania central przechodziły przez dedykowaną sieć transmisyjną VPN operatora bez możliwości wykorzystania sieci Internet (Zamawiający posiada łącze u innego operatora, które użyczy na potrzeby realizacji zamówienia).
- Montaż i uruchomienie usługi DISA, polegającej na automatyzacji centrali telefonicznej.

Ogólne

- W czasie świadczenia usług telekomunikacyjnych, urządzenia i sprzęt systemu telekomunikacyjnego pozostają własnością Wykonawcy, Zamawiający korzysta z nich na zasadzie dzierżawy.

II. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagania dotyczące świadczenie usług telefonii stacjonarnej na rzecz Zamawiającego obejmuje, w szczególności:

- świadczenia usług telefonicznych dla Zamawiającego w zakresie połączeń przychodzących oraz wychodzących lokalnych i strefowych, międzystrefowych i międzynarodowych, a także do sieci telefonii komórkowych i połączeń faxowych generowanych z lokalizacji Zamawiającego Łódź ul. Milionowa 91 w oparciu o linię cyfrową ISDN PRA 30B+D (30 kanałów rozmownych)
- W lokalizacji Łódź ul. Milionowa 91 Zamawiający wykorzystuje obecnie średnio **6 553 minut miesięcznie**. Struktura miesięcznych połączeń rozkłada się w następujący sposób:
 - **Połączenia lokalne i międzymiastowe: 1 339 minut**
 - **Połączenia komórkowe: 5 214minut**

Prognozowana ilość rozmów w minutach została określona w formularzu ofertowym.

- świadczenia usług telefonicznych dla Zamawiającego w zakresie połączeń przychodzących oraz wychodzących lokalnych i strefowych, międzystrefowych i międzynarodowych, a także do sieci telefonii komórkowych oraz połączeń faxowych generowanych z lokalizacji Zamawiającego Łódź ul. Kilińskiego 102/102a w oparciu o linię cyfrową ISDN PRA 30B+D (30 kanałów rozmownych)
- W lokalizacji Łódź ul. Kilińskiego 102/102a Zamawiający wykorzystuje obecnie średnio **1 485 minut miesięcznie**. Struktura miesięcznych połączeń rozkłada się w następujący sposób:
 - **Połączenia lokalne i międzymiastowe: 430 minut**
 - **Połączenia komórkowe: 1055 minut**

Prognozowana ilość rozmów w minutach została określona w formularzu ofertowym.

- Wykonawca będzie stosował do rozliczania rozmów naliczanie sekundowe, bez opłaty za inicjację połączenia (z wyjątkiem usług o podwyższonej opłacie, połączeń darmowych oraz połączeń o opłacie stałej za całe połączenie).
- Wykonawca jest zobowiązany do zachowania miejskich numerów stacji telefonicznych użytkowanych obecnie przez Zamawiającego. W razie konieczności, Wykonawca zapewni przeniesienie tych numerów do własnej sieci, przy zapewnieniu ciągłości ich funkcjonowania.
- Świadczenie usług telekomunikacyjnych będące przedmiotem postępowania nie może być świadczone drogą radiową, z użyciem technologii VoIP, poprzez numery dostępowe, użycie prefiksu,
- Urządzenia i sprzęt użyty do świadczenia usługi pozostają własnością Wykonawcy, Zamawiający korzystają z nich na zasadzie dzierżawy.
- Połączenia głosowe pomiędzy abonentami wewnętrznymi zarówno w każdym oddziale jak i między oddziałami oraz inicjacja połączeń będą bezpłatne i bez limitów dla wszystkich numerów z zakresu DDI uruchomionego w ramach niniejszego postępowania.
- Z tytułu uruchomienia usług Zamawiający nie będzie ponosił opłat za instalację, konfigurację, ani uzyskanie dostępu do sieci telekomunikacyjnej Wykonawcy.
- Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. urządzenia, ubezpieczenie, materiały, transport, instruktaż) pokrywa Wykonawca.
- Rozliczenia należności za wykonanie usług będzie odbywało się w okresach miesięcznych.
- Wykonawca zagwarantuje, że po zakończeniu czasu trwania umowy z Wykonawcą, przeniesienie numerów z jego sieci do sieci innego operatora będzie dla Zamawiającego bezkosztowe.
- W momencie zawierania umowy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, wystawione przez dotychczasowych operatorów o wyrażeniu zgody na przekazanie Wykonawcy obecnie wykorzystywanej przez Zamawiającego numeracji.
- Wykonawca musi dołączyć do umowy Regulamin świadczenia usług oraz Cennik Usług Telekomunikacyjnych.

2. Wymagania dotyczące dzierżawy abonenckich central PABX:

Montaż centrali

- Wykonawca dostarczy, zaprogramuje, uruchomi i przekaze do użytkowania Zamawiającemu centrale wraz z szafą oraz pozostałe wyposażenie w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i o określonych parametrach.
- Wykonawca podłączy centralę do wewnętrznej sieci telefonicznej Zamawiającego, przy czym realizowane prace montażowe i uruchomienie centrali nie mogą w żaden sposób zakłócić lub uniemożliwić prawidłowego funkcjonowania systemu łączności Zamawiającego, a harmonogram prac musi być uzgodniony z Wydziałem Informatyki oraz Wydziałem Administracyjnym PUP w Łodzi.
- Podłączenie centrali do istniejącej infrastruktury telefonicznej w taki sposób, aby nie spowodowało to kosztów dla Zamawiającego. **Wszystkie koszty instalacji centrali PABX oraz ewentualnej modyfikacji obecnej infrastruktury w celach adaptacyjnych umożliwiające instalację nowej centrali PABX spoczywają na Wykonawcy.**
- Wewnętrzna sieć teleinformatyczna jest własnością Zamawiającego.
- Wykonawca skonfiguruje centralę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zapewniając jej funkcjonalność zgodnie z wymogami, przy czym numeracja stacji końcowych zostanie ustalona z Zamawiającym.
- Wykonawca uruchomi usługę DISA polegającą na automatyzacji centrali telefonicznej u Zamawiającego. Szczegółowy opis usługi stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

usługa

- Urządzenia i sprzęt użyty do świadczenia usługi pozostają własnością Wykonawcy, Zamawiający korzystają z nich na zasadzie dzierżawy.
- Wykonawca musi być właścicielem central oraz operatorem oferowanych w ramach niniejszego postępowania łączności i usług telekomunikacyjnych.
- Wykonawca przeszkoli wyznaczone osoby przez Zamawiającego w zakresie: konfiguracji oraz administracji centralą telefoniczną oraz w zakresie obsługi systemowych aparatów telefonicznych.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania we właściwym stanie technicznym central, dokonywać konserwacji, przeglądów i naprawy.
- **W trakcie trwania umowy, koszt serwisu centrali, konserwacji, przeglądów oraz napraw centrali telefonicznej PABX leży po stronie Wykonawcy.**
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu techniczną pomoc związaną ze świadczeniem usług po zgłoszeniu usterek przez Zamawiającego, obejmującą w szczególności:
 - Bezpłatne eliminowanie usterek i nieprawidłowości w pracy łącza i centrali.
 - Wsparcie techniczne (telefoniczne – bezpłatna infolinia) codziennie przez 24 godziny w zakresie zgłaszanych awarii oraz konsultacji technicznych.
 - Zapewnienia opiekuna technicznego i handlowego na czas trwania umowy w celu zapewnienia bieżącej obsługi – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.

- Bezpłatne dostarczanie informacji bilingowej zawierającej oddzielnie dla każdego numeru następujące dane: data, czas rozpoczęcia, zakończenia i długość trwania każdego połączenia, koszt każdego połączenia, informacja o numerze wybieranym.
- Bezpłatne przenoszenie wewnętrznych numerów telefonicznych pomiędzy poszczególnymi pokojami.
- Wszystkie urządzenia muszą posiadać świadectwa homologacji i oznaczenia CE.
- Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi i oprogramowania centrali w języku polskim.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Specyfikacja abonenckiej centrali PABX w lokalizacji ul. Milionowa 91:

CENTRALA

- Centrala musi posiadać aktualne oprogramowanie udostępniane przez producenta,
- Obsługa łącza miejskiego ISDN PRA z licencjami na 30 kanałów rozmownych
- Obsługa numeracji DDI z inteligentną obsługą połączeń,
- Obsługa bramek GSM z licencjami na min 4 kanały rozmowne.
- Obsługa systemowych terminali i urządzeń cyfrowych 16 portów
- Obsługa analogowych portów wewnętrzne z prezentacją numeru 145 portów.
- Przekazywanie informacji o abonencie dzwoniącym CLIP na wszystkie porty systemowe i analogowe,
- Integracja centrali z aplikacją CTI, pozwalającą na szybki dostęp do funkcji centrali (przekazywanie połączeń, konferencje, informuje kto i z jakiego numeru dzwoni, prezentuje historię połączeń odebranych, wybranych numerów itp. Licencje dla min 20 użytkowników z możliwością rozbudowy
- Zintegrowany system infolinii (zapowiedzi głosowej) min 5 kanały z możliwością tworzenia min 3 poziomów zapowiedzi oraz nagrywania komunikatów we własnym zakresie lub zlecenia nagrywania komunikatów Wykonawcy.
- Licencje do tworzenia konferencji dla minimum 4 użytkowników
- Firmowa książka telefoniczna
- Zasilanie awaryjne na min 1,5 godz.
- Możliwość transferowania rozmów z linii wewnętrznych na telefony komórkowe poprzez bramki GSM
- Centrala telefoniczna musi współpracować funkcjonalnie z centralą zainstalowaną w lokalizacji Łódź ul. Kilińskiego w taki sposób aby można wykorzystać wszystkie podstawowe funkcjonalności central PABX tj. Komunikację wewnętrzną numeracją skróconą dla minimum 30 kanałów rozmownych, przełączania rozmów, zdalną obsługę taryfikatora i bilingu oraz zdalną administrację centralą.
- Łączność wewnętrzna między centralami w wymienionych lokalizacjach może odbywać się po łączu VPN umożliwiającym realizację do 30 rozmów VoIP, udostępnionym przez Zamawiającego.
- Terminale systemowe zaawansowane 1 szt.
- Terminale systemowe średnio-zaawansowane 3 szt.

1. Specyfikacja abonenckiej centrali PABX w lokalizacji ul. Kilińskiego 102/102a:

CENTRALA

- Centrala musi posiadać aktualne oprogramowanie udostępniane przez producenta
- Obsługa łącza miejskiego ISDN PRA z licencjami na 30 kanałów rozmownych
- Obsługa numeracji DDI z inteligentną obsługą połączeń,
- Obsługa bramek GSM z licencjami na 4 kanały rozmowne.
- Obsługa systemowych terminali i urządzeń cyfrowych 9 portów
- Obsługa analogowe porty wewnętrzne z prezentacją numeru 83 porty z możliwością rozbudowy do 100 portów.
- Przekazywanie informacji o abonencie dzwoniącym CLIP na wszystkie porty systemowe i analogowe,
- Integracja centrali z aplikacjami CTI, pozwala na szybki dostęp do funkcji centrali (przekazywanie połączeń, konferencje itd.), informuje kto i z jakiego numeru dzwoni, prezentuje historię połączeń odebranych, wybranych numerów itp. Licencje dla min 20 użytkowników z możliwością rozbudowy
- Zintegrowany system infolinii (zapowiedzi głosowej) min 4 kanały z możliwością tworzenia min 3 poziomów zapowiedzi oraz nagrywania komunikatów we własnym zakresie lub zlecania nagrywania komunikatów Wykonawcy.
- Licencje do tworzenia konferencji dla minimum 4 użytkowników
- Firmowa książka telefoniczna
- Zasilanie awaryjne na min 1,5 godz.
- Możliwość transferowania rozmów z linii wewnętrznych na telefony komórkowe poprzez bramki GSM
- Centrala telefoniczna musi współpracować funkcjonalnie z centralą zainstalowaną w lokalizacji Łódź ul. Milionowa w taki sposób aby można wykorzystać wszystkie podstawowe funkcjonalności central PABX tj. Komunikację wewnętrzną numeracją skróconą dla minimum 30 kanałów rozmownych, przełączania rozmów, zdalną obsługę taryfikatora i bilingu oraz zdalną administrację centralą.
- Łączność wewnętrzna między centralami w wymienionych lokalizacjach może odbywać się po łączu VPN umożliwiającym realizację do 30 rozmów VoIP udostępnionym przez Zamawiającego.
- Terminale systemowe średnio-zaawansowane 2 szt.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej

**Uruchomienie usługi DISA polegającej na automatyzacji centrali telefonicznej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi**

1. Połączenia przychodzące na numery telefoniczne (042) 251 65 00 oraz (042) 251 66 00 (oficjalne i główne numery PUP w Łodzi) przekierowane na komunikat:

Witamy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi

Urząd czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.

Informujemy, iż kontakt z pośrednikiem pracy możliwy jest pod numerem telefonicznym otrzymanym podczas wizyty. W celu uzyskania innych informacji prosimy o kontakt z infolinią pod numerem 19 524. W celu zapoznania się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych w związku z RODO zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej lub Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Komunikat powitalny nagrany przez Pracownika Powiatowego Urzędu Pracy Łodzi.
3. Dwukrotne powtórzenie.