



Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

93 - 121 Łódź, ul. Milionowa 91, tel. (42) 251-65-00, fax (42) 251-66-11

90 - 012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 251-65-00, fax (42) 676-80-04

www.pup-lodz.pl, e-mail: lol2@praca.gov.pl

Łódź, dnia 03.03.2020 r.

Zapytanie ofertowe

prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dotyczące usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla pracowników na temat:

„Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

ul. Milionowa 91, 93 -121 Łódź

NIP: 728-27-87-574, REGON: 101320436,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla 36 pracowników (3 grupy po 12 osób) Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi nt.: „Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”

a) Liczba pracowników do przeszkolenia: **36 pracowników (3 grupy po 12 osób)**

b) Szkolenie **1 - dniowe (każda grupa w odrębnym terminie)**: 8 godzin lekcyjnych (1 godz. lekcyjna = 45 minut), w tym dwie przerwy kawowe po 15 minut.

c) Forma szkolenia: wykład, warsztat.

d) Szkolenie powinno być zorganizowane w ścisłym centrum Łodzi (wymagany standard sali szkoleniowej: sala szkoleniowa mieszcząca co najmniej 15 osób, w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub w profesjonalnym centrum szkoleniowym; sala szkoleniowa wyposażona musi być w sprawny rzutnik, ekran i dostęp do Internetu, sanitariaty muszą znajdować się w pobliżu sali szkoleniowej).

e) Rodzaj szkolenia: zamknięte.

f) Na koszt szkolenia składa się:

- koszt wynajmu sali szkoleniowej;
- koszt przeprowadzenia szkolenia;
- koszt materiałów dydaktycznych;
- nadzór organizatora;
- koszt przygotowania dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu;
- serwis kawowy,
- lunch/obiad.

g) Szkolenie powinno być przeprowadzone przez jednostkę szkoleniową posiadającą doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń dla jednostek sektora publicznego w tym samym zakresie (posiadanie referencji / lub zaświadczeń od co najmniej pięciu jednostek sektora publicznego za zorganizowane i przeprowadzone szkolenia w tym samym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert);

h) Szkolenie powinno być przeprowadzone przez Wykładowcę, posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tej samej tematyce dla pracowników jednostek sektora publicznego (posiadanie referencji / zaświadczeń od co najmniej trzech jednostek sektora publicznego o przeprowadzeniu szkolenia z tej samej tematyki w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert);

i) Cel szkolenia: nabycie wiedzy z zakresu zaburzeń psychicznych; nabycie umiejętności efektywnej i skutecznej obsługi klientów z zaburzeniami psychicznymi – radzenie sobie z zachowaniem trudnych klientów, asertywne zachowania i komunikowanie się, techniki obsługi klienta z zaburzeniami psychicznymi;

j) Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

- ✓ **rodzaje, przyczyny i objawy zaburzeń psychicznych;**
- ✓ **funkcjonowanie osób z zaburzeniami psychicznymi na rynku pracy;**
- ✓ **komunikacja z osobami z zaburzeniami psychicznymi:**
 - rozpoznawanie potrzeb klienta z zaburzeniami psychicznymi,
 - narzędzie skutecznej komunikacji (kontakt bezpośredni, telefoniczny, mailowy),
 - techniki komunikacji (werbalne i niewerbalne),
 - umiejętność reagowania w sytuacjach konfliktowych;
- ✓ **predyspozycje pracowników obsługujących klienta z zaburzeniami psychicznymi,**
- ✓ **warsztaty.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – kwiecień 2020 r. (środa, czwartek lub piątek)

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, nazwę i nr konta bankowego,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego;
 - Wykaz wykonanych przez jednostkę szkoleniową usług dla jednostek sektora publicznego o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,
 - Wykaz wykonanych przez Wykładowcę usług dla jednostek sektora publicznego o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia stanowiący Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego,
 - pozostałe dokumenty określone w zapytaniu ofertowym.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Milionowej 91 pokój Nr 140/141, **do dnia 17.03.2020 r., do godz. 12:00.**
- Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia (osobiście, za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej, itp.).
- Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
- Sposób oznaczenia oferty jest następujący:
Oferta na usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi nt.: „Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”
- Dodatkowych informacji udziela:
Anna Jargan - Zastępca Kierownika Wydziału Kadr i Zarządzania - nr tel. 042 251-65-66;
Zuzanna Łaptosz – inspektor w Wydziale Kadr i Zarządzania - nr tel. 042 251-65-66.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- Oferty niekompletne, zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- Posiadają zdolność zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia na odpowiednim poziomie;
- 1.1 Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, usługi szkoleniowe dla **co najmniej pięciu jednostek sektora publicznego** o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (**każda przeszkolona grupa liczona jest jako 1 szkolenie**). **Jeżeli nazwa szkolenia nie wskazuje jednoznacznie, iż jest to usługa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia, należy podać zakres szkolenia z określeniem ilości godzin z poszczególnych modułów szkolenia.**
Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - wykaz usług wykonanych dla jednostek sektora publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykaz usług wykonywanych); jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wykaz usług wykonanych lub wykonywanych dla jednostek sektora publicznego w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **wg Załącznika Nr 2 do zapytania ofertowego; oraz**
 - dowody** potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **potwierdzone za zgodność z oryginałem** referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 1.2 Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli **Wykładowca** wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usługi szkoleniowe dla **co najmniej trzech jednostek sektora publicznego** o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. **Jeżeli nazwa szkolenia nie wskazuje jednoznacznie, iż jest to usługa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia, należy podać zakres szkolenia z określeniem ilości godzin z poszczególnych modułów szkolenia.**

Na potwierdzenie powyższego warunku **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć:

- wykaz usług wykonanych przez **Wykładowcę** dla jednostek sektora publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - wg **Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego**.
- **potwierdzone za zgodność z oryginałem** referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, od co najmniej trzech jednostek sektora publicznego w tym samym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (**każda przeszkolona grupa liczona jest jako 1 szkolenie**).

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena – waga 80 %

obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_1}{C_2} \times 80$$

gdzie: C = ilość punktów
C₁ = najniższa cena
C₂ = cena badanej oferty

2. Doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu szkoleń dla jednostek sektora publicznego w tym samym zakresie – waga 20%

obliczanie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$B = \frac{B_1}{B_2} \times 20$$

gdzie: B = ilość punktów

B₁ = ilość szkoleń przeprowadzonych przez wykładowcę dla jednostek sektora publicznego w tym samym zakresie w badanej ofercie (**każda przeszkolona grupa liczona jest jako 1 szkolenie**);

B₂ = największa ilość szkoleń przeprowadzonych przez wykładowcę dla jednostek sektora publicznego w tym samym zakresie spośród złożonych ofert (**każda przeszkolona grupa liczona jest jako 1 szkolenie**).

W kryterium „doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu szkoleń dla jednostek sektora publicznego w tym samym zakresie” decyduje liczba szkoleń przeprowadzonych przez wykładowcę z zakresu przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

- Zamawiający nie uzna usługi :
 - która nie dotyczy szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia,
 - wykazanej w wykazie, do której Wykonawca nie załączył dowodu potwierdzającego jej należyte wykonanie,
 - jeżeli istnieje rozbieżność pomiędzy przedstawioną w wykazie usługą a załączonym dowodem potwierdzającym jej należyte wykonanie,
 - wykonanej przez inne podmioty.
- oceny ofert będzie dokonywał zespół oceniający. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów podanych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz spełnia wymagania określone w ww. zapytaniu.

IX. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (42) 251-65-00.

- Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251-65-16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi*” prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach braku zgody, będą Państwo informowani przez pracownika merytorycznego prowadzącego Państwa sprawę.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy;
- Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług szkoleniowych dla jednostek sektora publicznego;
- Wykaz wykonanych przez Wykładowcę usług szkoleniowych dla pracowników jednostek sektora publicznego;
- Projekt umowy.

.....
/podpis kierownika Zamawiającego/

Wykonawca

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
ul. Milionowa 91
93 – 121 Łódź

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nazwa i nr konta bankowego:

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla **36 pracowników (3 grupy po 12 osób)** Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi nt.:

„Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

1. Liczba uczestników.....
2. Cena szkolenia jednego uczestnika netto:zł bruttozł
3. Łączna wartość zamówienia netto:zł
- Słownie:zł
- VAT%:
- brutto:zł
- Słownie:zł

4. Całkowita cena szkolenia zawiera:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Miejsce szkolenia (Nazwa, adres):

.....

6. Osoba /osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

•

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

•

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

7. Zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie:

.....

8. Zakres szkolenia:.....

.....

-
9. Czas trwania szkolenia:
- liczba dni szkolenia: -
 - ilość godzin szkolenia (ogółem) -
10. Sposób organizacji szkolenia:.....
-
11. Cel szkolenia:.....
-
12. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:
-
13. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych i ich wymiar

TEMAT ZAJĘĆ	OPIS TREŚCI SZKOLENIA (w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych)	LICZBA GODZIN SZKOLENIA

* w razie konieczności poszerzyć tabelę

1. Oświadczamy, że Wykładowca (..... imię i nazwisko) proponowany przez nas do przeprowadzenia szkolenia posiada doświadczenie w szkoleniu pracowników jednostek sektora publicznego, w tym prowadzenia szkoleń o tej samej tematyce.
14. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, do zawarcia umowy na warunkach w nim podanych, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
16. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
- *

* należy dodać tyle wierszy ile będzie konieczne

.....dnia.....

/miejscowość/

.....

/podpis i pieczęć imienna Wykonawcy/

Wykonawca

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
ul. Milionowa 91
93 – 121 Łódź

Doświadczenie jednostki w realizacji szkoleń dla jednostek sektora publicznego - wykaz wykonanych usług
o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia

Dotyczy: zapytania ofertowego na usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla pracowników PUP w Łodzi nt.:
„Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”

L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa szkolenia)*	Zleceniodawca	Data wykonania od...-do... (należy podać dzień, miesiąc, rok)	Liczba godzin szkolenia (każdej grupy)

UWAGA: do oferty należy załączyć dowody potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt VII ppkt 1.1, wskazujące, czy usługi wymienione w **Wykazie usług**, zostały wykonane należyście.

* Jeżeli nazwa szkolenia nie wskazuje jednoznacznie, iż jest to usługa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w pkt VII ppkt 1.1 zapytania ofertowego należy podać zakres szkolenia z określeniem ilości godzin z poszczególnych modułów szkolenia.

.....dnia.....
/miejscowość/

.....
/podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wykonawca

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
ul. Milionowa 91
93 – 121 Łódź

**Doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu szkoleń dla jednostek sektora publicznego - wykaz
wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia**

Imię i nazwisko wykładowcy

Dotyczy: zapytania ofertowego na usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla pracowników PUP w Łodzi nt.:
„Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”

L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa szkolenia)*	Zleceniodawca	Data wykonania od...-do... (należy podać dzień, miesiąc, rok)	Liczba godzin szkolenia (każdej grupy)

UWAGA: do oferty należy załączyć dowody potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt VII ppkt 1.2, wskazujące, czy usługi wymienione w Wykazie usług, zostały wykonane należycie.

* Jeżeli nazwa szkolenia nie wskazuje jednoznacznie, iż jest to usługa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w pkt VII ppkt 1.2 zapytania ofertowego należy podać zakres szkolenia z określeniem ilości godzin z poszczególnych modułów szkolenia.

.....dnia.....
/miejscowość/

.....
/podpis i pieczęćka imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Projekt umowy

Z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, z upoważnienia którego działa: **Pan Krzysztof Barański** p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 8773/VII/18 z dnia 26.06.2018 roku, zwanym dalej „**Zamawiającym**” a

.....
zwanego dalej „**Wykonawcą**”,
zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się na zlecenie **Zamawiającego** do przeprowadzenia szkolenia dla 36 pracowników (3 grupy po 12 osób) w zakresie:

„Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”

2. Szczegółowy zakres szkolenia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
3. Szkolenie odbędzie się w terminie: I grupa -
II grupa -
III grupa -

W łącznym wymiarze 8 godzin lekcyjnych

4. Miejsce szkolenia:

§ 2

1. Strony ustalają, że jednostkowa cena szkolenia, wynosi **zł.** słownie złotych:
2. Łączna wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto **zł** słownie złotych:
3. Całkowita cena szkolenia zawiera koszt:
- wynajmu sali szkoleniowej,
 - przeprowadzenia szkolenia,
 - materiałów szkoleniowych,
 - opieki organizatora,
 - przygotowania dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - serwisu kawowego,
 - lunchu/obiadu.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią kadrą dydaktyczną posiadającą doświadczenie w szkoleniu pracowników jednostek sektora publicznego o tej samej tematyce.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. realizacji programu szkolenia zgodnie z ofertą szkoleniową i postanowieniami niniejszej umowy, z uwzględnieniem wymiaru godzin dydaktycznych poszczególnych modułów szkolenia i formy szkolenia.
2. sporządzenia listy obecności uczestników szkolenia, zawierającej własnoręczne podpisy uczestników szkolenia i dostarczenia jej **Zamawiającemu**.
3. wydania dokumentów o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632).
4. nadzoru i kontroli merytorycznej nad przebiegiem szkolenia.
5. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - /Dz. U. UE, L z 2016 r., Nr 119/ w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, w szczególności:
 - przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia tylko dla potrzeb szkoleniowych.
 - zaniechania przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia po zakończeniu szkolenia.
6. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych związanych z niniejszą umową, a także informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, chyba, że są to informacje i dane publiczne.
7. nie udostępniania żadnych informacji i danych osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 4

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia grupowego w terminie do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień oraz obciążenia **Wykonawcy** wynikłymi stąd kosztami poprzez jednostronną korektę faktury VAT.

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za szkolenie na konto **Wykonawcy** w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do przedłożenia faktury VAT w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu do rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

5. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze.

6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.

8. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) oraz wydane do niej akty wykonawcze.

9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

9.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
- jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

9.2. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania- na poniższego maila: lol2@praca.gov.pl.

§ 6

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny według właściwości miejscowości Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: