



Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

93 - 121 Łódź, ul. Milionowa 91

Wydział Administracyjny

www.lodz.praca.gov.pl, e-mail: lol2@praca.gov.pl,

Infolinia urzędów pracy: 19 524

Łódź, dnia 08.04.2021 r.

Zapytanie ofertowe

Prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy, dotyczące usługi w zakresie:

„Serwis kserokopiarek znajdujących się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 oraz ul. Kilińskiego 102/102a w 2021 roku”

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź – Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
ul. Milionowa 91, 91 – 121 Łódź
NIP: 728-27-87-574, REGON: 101320436,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:
„Serwis kserokopiarek znajdujących się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 oraz ul. Kilińskiego 102/102a w 2021 roku”
Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Konieczność zamówienia: Zapewnienie ciągłości pracy kserokopiarek do powielania dokumentów dla celów działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DODATKOWE INFORMACJE

Termin realizacji całości zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, nazwę i numer konta bankowego
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: przetargi@pup-lodz.pl **do dnia 12.04.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Sposób oznaczenia oferty jest następujący:

**Oferta na
usługę w zakresie:**

„Serwis kserokopiarek znajdujących się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 oraz ul. Kilińskiego 102/102a w 2021 roku”

3. Dodatkowych informacji udziela:

3.1 **Aleksandra Pancer** – stanowisko ds. zamówień publicznych nr tel. (42) 251- 95- 49;
e- mail: azielinska@pup-lodz.pl

3.2 **Zuzanna Łaptosz** - p.o. Z-cy Kierownika Wydziału Administracyjnego nr tel.
(42) 251- 66 – 10; e-mail: zlaptosz@pup-lodz.pl

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Oferty niekompletne, zawierające braki formalne, zawierające omyłki, których nie można poprawić, nie będą podlegały ocenie.
Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego postanowieniami zapytania ofertowego skutkowało będzie odrzuceniem ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisy do rejestru lub ewidencji.
2. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.

VII. OCENA OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryterium:
- Najniższa cena oferty
Oceny ofert będzie dokonywał zespół oceniający.

VIII. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienie bez podania przyczyny.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93 – 121, nr telefonu: (42) 251-65-00.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pani Paulina Jachimek, z którą można się skontaktować pod numerem telefonu (42) 251-65-16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego usługi w zakresie:

„Serwis kserokopiarek znajdujących się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 oraz ul. Kilińskiego 102/102a w 2021 roku”

prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy;

- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, lub stosownych upoważnień;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora sprostowania dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych
 - żądanie od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach braku zgody, będą Państwo informowani przez pracownika merytorycznego prowadzącego Państwa sprawę.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Opis przedmiotu zamówienia
- Formularz ofertowy
- Projekt Umowy

.....
/podpis kierownika Zamawiającego/