

PROJEKT UMOWY

Z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art. 2 pkt 2 ww. ustawy w dniu 2021 r. w Łodzi pomiędzy: Miastem Łódź – Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Barańskiego – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 8773/VII/18 z dnia 26.06.2018 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a, NIP:, Regon:,
reprezentowanym przez:

.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”

Zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych i naprawczych kserokopiarek, które posiada Zamawiający zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakres czynności serwisowych obejmuje:
 - czas konserwacji i przeglądu jednego urządzenia maksymalnie do godzin;
 - konserwacje i przeglądy techniczne (2 razy w roku);
 - naprawy bieżące kserokopiarek (wymiana zużytych lub uszkodzonych podzespołów);
 - czas reakcji na zgłoszona awarię do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - sporządzenie protokołu po każdej konserwacji lub naprawie (6 miesięczna gwarancja);
 - diagnostykę urządzeń, określenie zakresu napraw wraz z nieodpłatną ich wyceną;
 - bezpłatny dojazd do siedziby Zamawiającego (ul. Milionowa 91, ul. Kilińskiego 102/102a);
 - w przypadku oczekiwania na naprawę sprzętu powyżej 48 h od jej zgłoszenia, Zleceniobiorca zobligowany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego.

§2

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w § 1.

§3

1. W ramach umowy Wykonawca dokona przeglądu i konserwacji kopiarek, napraw oraz diagnostyki sprzętu zgłoszonego do naprawy przez Zamawiającego.
2. Naprawy i diagnostyka sprzętu dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego. W razie braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego sprzęt będzie przewożony przez Wykonawcę na koszt Wykonawcy.
3. Zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego następuje telefonicznie lub drogą mailową na adres Wykonawca potwierdzi niezwłocznie przyjęte zgłoszenie drogą mailową na adres
4. Wykonawca nie później niż do 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia sprzętu dokona diagnostyki uszkodzenia i prześle Zamawiającemu informację dotyczącą możliwości naprawy, kosztów naprawy oraz przewidzianego czasu potrzebnego do wykonania naprawy. Koszty naprawy zawierać będą wyłącznie koszty potrzebnych części zamiennych.
5. Zamawiający wyśle Wykonawcy informacje dotyczące akceptacji lub braku akceptacji naprawy na warunkach określonych w diagnostyce.

6. W przypadku akceptacji kosztów naprawy przez Zamawiającego, Wykonawca dokona naprawy sprzętu. Naprawa sprzętu zostanie wykonana w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od momentu przesłania akceptacji kosztów naprawy przez Zamawiającego. W przypadkach niezależnych od Wykonawcy, gdy występuje kłopot z pozyskaniem części zamiennych na naprawy czas może ulec wydłużeniu. O fakcie tym Wykonawca poinformuje Zamawiającego po wykonaniu diagnostyki.
7. W przypadku braku akceptacji Wykonawca nie podejmuje naprawy.
8. Wykonawca udzieli 6 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę. Gwarancja na wymienione podzespoły będzie udzielana wg. Gwarancji producenta.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas naprawy kopiarki zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności, którymi Zamawiający będzie dysponował w czasie naprawy sprzętu odebranego przez Wykonawcę do serwisu.

§4

1. Strony ustalają, że zapłata za 1 roboczogodzinę wynosi netto słownie.....ewentualny koszt zakupu wyeksploatowanych części zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Łączna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty 130 000 tys. złotych
3. Zapłata za wykonane konserwacje bądź naprawy nastąpi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy Nr:
.....
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
8. Szczegółowe zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanej faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

- 9.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
- 9.2. W oby ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: lol2@praca.gov.pl

§5

1. W razie niedotrzymania terminu o którym mowa w §3 ust. 4 Zamawiający będzie naliczał kary:
 - w wysokości 1% kwoty faktury /obejmującej swym zakresem daną naprawę/ za każdy dzień opóźnienia.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
Pan Dawid Żak – Kierownik Wydziału Administracyjnego, tel. (042) 251-66-10 lub osoba zastępująca.
2. Opiekunem ze strony Wykonawcy jest/są

§7

Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 31.12.2021 roku.

§8

W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował warunki niniejszej umowy niezgodnie z w/w postanowieniami, Zamawiający może wypowiedzieć ją w trybie natychmiastowym.

§9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Powyższe ma na celu ochronę interesów osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy firmy wykonujący prace na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi posiadają aktualne badania lekarskie oraz szkolenia bhp i kwalifikacje dopuszczające do wykonywania zleconych prac

§11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie znajdują właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA