

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 101320436

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Milionowa 91

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 93-121

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.7.) Numer telefonu: 422516560

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@pup-lodz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://lodz.praca.gov.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Aktywizacja osób bezrobotnych

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ef2a6785-00ef-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00158658/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-08-24 14:05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00002786/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://pup.lodz1.sisco.info/?id=531>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP adres elektronicznej skrzynki podawczej /PUPLODZ/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@pup-lodz.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: c. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

angielski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (42) 251-65-00.

- b. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@pup-lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi.
3. Podstawę prawną do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 RODO. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
- a. ustawie z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych;
 - b. ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny;
 - c. ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - d. ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
- a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienia Wykonawcy;
 - b. zawarcia umowy;
 - c. rozliczenia finansowo-księgowego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie usługi informacyjne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.
6. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres wynikający z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie
- 4.1.2.) Numer referencyjny:** ZA.261.2.2021
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak
- 4.1.9.) Liczba części:** 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa sprzętu komputerowego: 15 sztuk komputerów przenośnych typu Laptop;

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert: Cena oraz Okres Gwarancji. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanych w niniejszej SWZ kryteriach oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa oprogramowania: 40 sztuk oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 Standard

PL MOLP GOV lub równoważnego;

4.2.6.) Główny kod CPV: 48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Podstawą oceny oferty w przedmiotowym kryterium będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanych w niniejszej SWZ kryteriach oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej:

• Dla Części I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawę w zakresie sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto.

• Dla Części II:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawę w zakresie oprogramowania komputerowego o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca zobowiązany jest spełniać łącznie warunki właściwe dla części, na które Wykonawca składa ofertę.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

• Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące zał. nr 8 do niniejszej SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

• Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące zał. nr 8 do niniejszej SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

a. Dla Części I:

- Certyfikat bezpieczeństwa CE dla oferowanego laptopa;
- Certyfikat potwierdzający, że laptop jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001;
- Certyfikat potwierdzający zgodność z dyrektywą RoHS;
- Certyfikat potwierdzający zgodność WHCL lub Windows Compatible Product List oferowanego laptopa z Windows 10;
- Dokument wskazujący autoryzowany serwis, potwierdzający, że podmiot wskazany przez Wykonawcę posiada autoryzację serwisową producenta laptopa;

b. Dla Części II:

W przypadku zaoferowania produktu równoważnego:

- Pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego;
- Wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego;
- Pełne warunki, zakres i zasady świadczenia gwarancji producenta dla oprogramowania równoważnego.

W odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający dopuszcza oświadczenia i dokumenty w języku angielskim, bez konieczności przedstawiania tłumaczenia na język polski.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

a. Dla Części I:

- Certyfikat bezpieczeństwa CE dla oferowanego laptopa;
- Certyfikat potwierdzający, że laptop jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001;
- Certyfikat potwierdzający zgodność z dyrektywą RoHS;
- Certyfikat potwierdzający zgodność WHCL lub Windows Compatible Product List oferowanego laptopa z Windows 10;
- Dokument wskazujący autoryzowany serwis, potwierdzający, że podmiot wskazany przez Wykonawcę posiada autoryzację serwisową producenta laptopa;

b. Dla Części II:

W przypadku zaoferowania produktu równoważnego:

- Pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego;
- Wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego;
- Pełne warunki, zakres i zasady świadczenia gwarancji producenta dla oprogramowania równoważnego.
- Certyfikat potwierdzający zgodność z dyrektywą RoHS;
- Certyfikat potwierdzający zgodność WHCL lub Windows Compatible Product List oferowanego laptopa z Windows 10;
- Dokument wskazujący autoryzowany serwis, potwierdzający, że podmiot wskazany przez Wykonawcę posiada autoryzację serwisową producenta laptopa;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby ww. warunek oceniany będzie łącznie.
- b. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- c. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VIII SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być załączone do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku nr 7a dla Części I i 7 b dla Części II do niniejszej SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-09-02 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-09-02 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-10-01

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Ilekoć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt, który został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ.

W przypadku zaoferowania produktu równoważnego na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do przedmiotu określonego przez Zamawiającego.

Produkt lub usługi równoważne muszą gwarantować uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeśli Wykonawca zaoferuje produkt równoważny, Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, aby Wykonawca dołączył do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

a. Oświadczenie o spełnianiu wszystkich warunków dotyczących produktu równoważnego;

W przypadku oprogramowania:

a. Pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego;

b. Wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego;

c. Pełne warunki, zakres i zasady świadczenia gwarancji producenta dla oprogramowania równoważnego.