

Załącznik nr 7 do SWZ

Projekt umowy

Zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy: Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 (93-121 Łódź), NIP 7282787574, REGON 101320436, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym” a

.....w imieniu którego

działa:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie usługi odnowienia wsparcia serwisowego dla infrastruktury serwerowej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wsparcie świadczone będzie przez producenta urządzeń.
3. Wsparcie serwisowe obejmuje wszystkie wskazane w OPZ urządzenia wraz z ich podzespołami.
4. Zakres wsparcia technicznego, dla każdego urządzenia został wskazany w OPZ.
5. W przypadku konieczności wymiany niesprawnego dysku na nowy, stary dysk pozostaje własnością Zamawiającego.
6. Wszystkie czynności serwisowe dotyczące urządzeń wskazanych w OPZ powinny być wykonywane w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

TERMINY UMOWY

1. Usługi w ramach Umowy będą świadczone zgodnie z szczegółowym wykazem czasu świadczenia usług, który został wskazany w załączniku nr 1 do Umowy (OPZ) w kolumnie „Wymagane minimum” dla każdego urządzenia indywidualnie.
2. Termin realizacji umowy: 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu Umowy;
2. w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy,
3. dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia nadzoru nad realizacją Umowy,
2. przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę uruchomienia usługi,
3. uregulowania należności Wykonawcy w terminie określonym w Umowie.

§ 5

ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik Nr 3 do Umowy, potwierdzającego objęcie wsparciem urządzeń wskazanych w OPZ.
2. Protokół odbioru poświadczający realizację umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, została ustalona na podstawie wyceny Wykonawcy, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynosi: netto:zł
(słownie:.....00/100), podatek VAT w wysokości,
tj.:.....zł, czyli łącznie brutto:zł (słownie:
.....00/100).
2. Rozliczanie usługi związanej z realizacją Umowy, odbędzie się jedną fakturą.

3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru (wg wzoru załącznik Nr 3 do Umowy) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, poświadczający realizację przedmiotu umowy.
4. Należność z tytułu realizacji Umowy będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wnr.....
5. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na pierwotnie wystawionej fakturze nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze.
6. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w ust. 6 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
 - b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury

11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
 - b. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
 - c. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
12. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania- na poniższego maila: lol2@praca.gov.pl.
14. Zapłata za fakturę nastąpi z zastosowaniem podzielonej płatności.
15. Zamawiający ma obowiązek zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
17. Wykonawca nie może cedować swoich należności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy bez winy Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wartości umowy brutto wskazanej w paragrafie § 6 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w § 7 Zamawiający Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi wystawi Wykonawcy notę obciążeniową płatną na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w przedmiotowej nocie do 14 dni od daty wystawienia.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu .

b) w sytuacji, o której mowa w art. 456 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu wskazanego w wezwaniu.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia przez zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

ZMIANA UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi, co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

1. Zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;

2. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, jeśli nie zmienia to wartości umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu umowy;

3. Nastąpi zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego np. zmiana adresu, osób kontaktowych, zmiana struktury organizacyjnej.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian, po akceptacji drugiej ze Stron.

§ 10

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

z dnia 05.08.2010 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 742), przestrzegania przepisów wewnętrznych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

§ 11

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji, lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną na podane przez Strony adresy:
 - a. Zamawiający:....., tel., e-mail:
 - b. Wykonawca:, tel., e-mail:
2. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody drogą elektroniczną otrzymujący potwierdza przekazującemu w terminie 1 dnia roboczego fakt ich otrzymania.
3. Strony będą uznawały dokonane drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania lub w przypadku braku potwierdzenia po upływie terminu wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu Umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
 - a. tel. e-mail:
 - b. tel. e-mail.....
5. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza:
 - a. tel., e mail:
 - b. tel., e mail:
6. Wszelkie uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, proponowane zmiany, wnioski lub inne ustalenia, pod rygorem ich nieważności, muszą być kierowane przez obydwie Strony za pośrednictwem Koordynatorów, wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 –5, nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu Umowy.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu,

pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.

2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji umowy zobowiązuje się do trwałego usunięcia pozyskanych informacji z nośników danych i urządzeń wykorzystywanych do realizacji Umowy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadań objętych niniejszą umową podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania podwykonawcy o ciążyącym obowiązku zachowania w tajemnicy procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 2 – Oferta z dnia....
 - Załącznik nr 3 – Protokół.....

