

## Spis treści

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>  |
| <b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2</b>  |
| <b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b>  |
| <b>IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>6</b>  |
| <b>V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>7</b>  |
| <b>VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>7</b>  |
| <b>VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                                                                                                                                | <b>9</b>  |
| <b>VIII. PODWYKONAWSTWO.....</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>9</b>  |
| <b>IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                                                                                                                               | <b>10</b> |
| <b>X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>13</b> |
| <b>XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>16</b> |
| <b>XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>18</b> |
| <b>XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>22</b> |
| <b>XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT .....</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>23</b> |
| <b>XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>23</b> |
| <b>XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>23</b> |
| <b>XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>25</b> |
| <b>XVIII. WADIUM .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>27</b> |
| <b>XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b> | <b>27</b> |
| <b>XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>                                                                                                                       | <b>28</b> |
| <b>XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>29</b> |
| <b>XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>29</b> |
| <b>XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW) .....</b>                                                                                                                                                                                        | <b>30</b> |
| <b>ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>32</b> |

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

Adres: ul. Milionowa 91, 93 – 121 Łódź

Numer telefonu: 042 251-65-00

Zamawiający pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 15.00.

e-mail: przetargi@pup-lodz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://pup.lodz1.sisco.info/?id=556>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://pup.lodz1.sisco.info/?id=556>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (np. zakład pracy chronionej, spółdzielnie socjalne).
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, ani nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji.
10. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Zamówienie nie zostało podzielone na części. Przedmiotem zamówienia jest jeden rodzaj powszechnie dostępnego asortymentu. Brak podziału na części pozwoli na zakupy hurtowe i uzyskanie niższej ceny całości zamówienia.
12. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnego dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnego ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik Nr 2 do SWZ.
3. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą realizowane sukcesywnie w trakcie trwania umowy, każdorazowo w ciągu 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (jednostronna dyspozycja osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego), w których każdorazowo zostaną sprecyzowane rodzaje i ilość materiałów

eksploatacyjnych oraz wniesione do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.

4. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów co do asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt materiały zgodne z umową.
5. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasety z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kaseeta oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany. Za fabrycznie nowy Zamawiający nie uzna produktu, w którym pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem.
6. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasiecie z tonerem.
7. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu unikalny kod kreskowy umożliwiający identyfikację producenta w międzynarodowej organizacji GS1 po numerze GTIN (Globalny Numer Jednostki Handlowej).
8. Wszystkie materiały eksploatacyjne bezpośrednio na opakowaniu muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
9. Tonery wraz z kasetą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
10. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach

nieprzeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli w miejscach niezadrukowanych).

11. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia. Ponadto zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do wzoru umowy (załącznik nr 7 do SWZ).
12. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż okres gwarancji.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez materiał (produkt) równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony (tj., że materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz gwarantują jakość wydruku opisaną w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną kompatybilność z oprogramowaniem drukarki oraz, że równoważne kasety z tonerem umożliwiają informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera oraz wszystkie dane na raporcie dotyczącym stanu materiału eksploatacyjnego, itp.), o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania- wałek, elementy mechaniczne- nie może być śladów proszku. Parametr wydajności został opisany odrębnie dla każdego asortymentu w Specyfikacji Technicznej oferowanych materiałów eksploatacyjnych - stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
14. Wspólny słownik Zamówień (CPV):  
  
Główny kod CPV: **30125100-2 Wkłady barwiące**  
Dodatkowy kod CPV: **30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów,**  
**30124000-4 – części i akcesoria do maszyn biurowych,**  
**30124100-5 – fusery,**  
**30124200-6 – zestaw do fusera.**

#### **IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego: Specyfikacji Technicznej oferowanych materiałów eksploatacyjnych – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, posiadające wydajność równorzędną z wydajnością materiału produkowanego przez producenta urządzenia pod warunkiem dołączenia do każdego zaoferowanego produktu:
  - certyfikatu potwierdzającego, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne posiadają wydajność, która jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych do drukarek laserowych oraz ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub przez inne równoważne certyfikowane jednostki uprawnione do kontroli w zakresie badania produktów pod kątem spełnienia powyższych norm. Z treści dokumentów powinna wynikać co najmniej wydajność oferowanego produktu, fakt przeprowadzenia testu w oparciu o wskazane normy, potwierdzenie kompatybilności z urządzeniami na jakich zostały przeprowadzone badania oraz dane podmiotu wykonującego badania;
  - próbki wydruków wykonane przez laboratorium przeprowadzające wymagane badania wydajności, przy domyślnych ustawieniach sterownika producenta drukarki: (strona konfiguracji drukarki, raport o stanie drukarki, strona testowa diagnostyki, informacja o urządzeniu) z użyciem oferowanych materiałów eksploatacyjnych na papierze o grubości 80 g/m<sup>2</sup>, na którym będzie informacja o systemie dostarczania tonera, informacja o produkcji oraz inne dodatkowe informacje jeżeli będą wymagane do potwierdzenia jakości i wydajności;
  - oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera – w przypadku zaoferowania tonerów równoważnych).

3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Przepisu rozdz. IV ust. 4 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
7. **Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej wyłącznie w odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych w zakresie próbek wydruków wskazanych w rozdz. IV.**
8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w niniejszym rozdziale w ust. 2 – **próbki wydruków** - należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.08.2022 r. do godziny 09:00 (termin składania ofert) w postaci innej niż elektroniczna, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca do siedziby Zamawiającego przy ul. Milionowej 91 pok. Nr 033 (kancelaria) w prawidłowo zamkniętym opakowaniu.

Opakowanie musi zawierać: nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, oznaczenie: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych - przedmiotowe środki dowodowe**”.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20.12.2022 r.  
Zamawiający jako obiektywną przyczynę określenia daty wykonania umowy w konkretnej dacie dziennej wskazuje, iż przedmiotowe zamówienie realizowane jest ze środków nieprzechodzących na kolejny rok budżetowy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 zamówienie polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości co najmniej 200.000 zł brutto.

Uwaga:

1. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres /wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.
2. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
3. Przez materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących należy rozumieć materiały wymienione w specyfikacji technicznej (Zał. Nr. 2 do SWZ).
4. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw dotyczy tych dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

## **VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. VI SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. X ust. 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. X ust. 6 SWZ, przy czym: podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. X ust. 6 lit. b SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale VI SWZ.

## **VIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców, jeżeli są mu znane w momencie składania oferty. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) przedstawia oświadczenie tego podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, z późn. zm.),
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w rozdz. IX pkt 2 ppkt a SWZ;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

- konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), zwaną dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- d) W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ustawy Pzp.

#### **X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 obejmują:
- a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia,
    - art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,  
– zgodnie z Załącznikiem nr 6 a do SWZ.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- b) Wykaz dostaw (wg wzoru - Załącznik nr 5 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje,
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane,
  - a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów:
- oświadczenie Wykonawcy.

Okres wyrażony w latach, o którym mowa w rozdz. X ust. 6 lit. b SWZ liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### Uwaga:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie

składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. X ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowy środek dowodowy, aktualny na dzień złożenia.
8. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,

- art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>1</sup>

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 b do SWZ.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa odbiorcy – Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi) i udostępnionego również na miniPortalu. **W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
3. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa odbiorcy – Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi).
4. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu na miniPortalu.
5. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację osoby składającej podpis. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
6. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.

7. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
8. Sposób składania podpisów:
  - a. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
  - b. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:  
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
  - c. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
9. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
10. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

#### 17. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Podmiot, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ - jeżeli dotyczy,
- d) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane przez podwykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ – jeżeli dotyczy,
- e) Specyfikację techniczną oferowanych materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 2 do SWZ),
- f) W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych:
  - certyfikaty potwierdzające, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne posiadają wydajność, która jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych do drukarek laserowych oraz ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub przez inne równoważne certyfikowane jednostki uprawnione do kontroli w zakresie badania produktów pod kątem spełnienia powyższych norm. Z treści dokumentów powinna wynikać co najmniej wydajność oferowanego produktu, fakt przeprowadzenia testu w oparciu o wskazane normy, potwierdzenie kompatybilności z urządzeniami na jakich zostały przeprowadzone badania oraz dane podmiotu wykonującego badania,
  - próbki wydruków wykonane przez laboratorium przeprowadzające wymagane badania wydajności, przy domyślnych ustawieniach sterownika producenta drukarki (strona konfiguracji drukarki, raport o stanie drukarki, strona testowa diagnostyki, informacja o urządzeniu) z użyciem

oferowanych materiałów eksploatacyjnych na papierze o grubości 80 g/m<sup>2</sup>, na którym będzie informacja o systemie dostarczania tonera, informacja o produkcie oraz inne dodatkowe informacje jeżeli będą wymagane do potwierdzenia jakości i wydajności,

- oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera),
- g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (wzór stanowi Zał. Nr 8 do SWZ) – jeżeli dotyczy,
- h) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- i) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega takie informacje.

Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.

18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **02.08.2022 r. do godz. 09:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2022 r. o godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 307 ust. 2-3 ustawy Pzp, Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **31.08.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Ceną ofertową wymienioną w pkt 5 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) jest wyrażona w złotych polskich cena oferty brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

3. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
5. Wartości wskazane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
6. Cena musi być podana cyfrowo.
7. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu ofertowym (Załącz. nr 1 do SWZ) – cenę oferty brutto w złotych polskich oraz cenę jednostkową brutto i wartość brutto dla każdej pozycji tabeli oraz sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości w tabeli, w wierszu „Całkowita wartość brutto”.
8. W przypadku gdy w pkt 4 Formularza Ofertowego (Załącz. Nr 1 do SWZ) nie będą wypełnione wszystkie pozycje (wiersze) w kolumnie 4 (cena jednostkowa brutto) lub gdy w kolumnie tej będą podane wartości 0,00 zł Zamawiający odrzuci ofertę.
9. W przypadku błędów w obliczeniu ceny w Formularzu Ofertowym, Zamawiający za prawidłowe przyjmie ceny jednostkowe brutto podane w kolumnie 4 w pkt 4 Formularza Ofertowego.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
11. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
13. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r.

poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe. Zamawiający przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 punkt.:

### a) Kryterium: Cena (C) – waga 60 %

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

C = ilość punktów,

C<sub>min</sub> = najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>x</sub> = cena badanej oferty.

b) Kryterium: Materiał eksploatacyjny zalecany przez producenta urządzenia – waga 40%

Przez pojęcie „zalecane przez producenta urządzenia” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które producent wymienił na stronie internetowej przy opisie urządzenia bądź w instrukcji obsługi urządzenia.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Materiał” będzie łączna ilość sztuk zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) materiałów zalecanych przez producenta urządzenia.

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$S = \frac{S_1}{S_2} \times 40$$

gdzie:

S = ilość punktów,

S<sub>1</sub> = łączna ilość sztuk zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów zalecanych przez producenta urządzenia,

S<sub>2</sub> = łączna ilość materiałów wskazanych w specyfikacji technicznej (Załącznik Nr 2 do SWZ).

Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, która wynika ze wzoru:

$$L = C + M$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie,

C - liczba przyznanych punktów w kryterium „Cena”,

M - liczba przyznanych punktów w kryterium „Materiał”.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

4. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanych w niniejszej SWZ kryteriów oceny ofert oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SWZ.

#### **XVIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP (adres elektronicznej skrzynki podawczej PUPLODZ/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej: [przetargi@pup-lodz.pl](mailto:przetargi@pup-lodz.pl).
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
  - a) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  - b) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
  - c) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - d) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub

oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- e) Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”, Identyfikator postępowania stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) Anna Michalska (w sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych) – e-mail: [przetargi@pup-lodz.pl](mailto:przetargi@pup-lodz.pl),
- b) Konrad Maryniak (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia) – e-mail: [kmaryniak@pup-lodz.pl](mailto:kmaryniak@pup-lodz.pl).

4. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie w języku polskim.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty przekazując następujące informacje:
  - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
  - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający bada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, albo unieważnia postępowanie jeżeli zachodzi ustawowa przesłanka.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Sposób wniesienia odwołania określa art. 514 ustawy Pzp.

4. Termin wniesienia odwołania - w zależności od okoliczności stanowiącej podstawę jego wniesienia - określa art. 515 ustawy Pzp.
5. Elementy jakie winno zawierać odwołanie określa art. 516 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp w Rozdziale 2 – Postępowanie odwoławcze.

### **XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW)**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:
  - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (42) 251-65-00.
  - b. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@pup-lodz.pl](mailto:iod@pup-lodz.pl).  
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi.
3. Podstawę prawną do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 RODO. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
  - a. ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - b. ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
  - c. ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - d. ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienia Wykonawcy;
  - b. zawarcia umowy;

- c. rozliczenia finansowo-księgowego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie usługi informacyjne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.
  6. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
  8. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
  9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
  10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
  11. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna oferowanych materiałów eksploatacyjnych,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, przesłanek wykluczenia z postępowania oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego –  
**WYKONAWCA,**
- 4) Załącznik nr 3a - Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego –  
**PODWYKONAWCA,**
- 5) Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, przesłanek wykluczenia z postępowania oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego –  
**Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca,**
- 6) Załącznik nr 5 – Wzór wykazu dostaw,
- 7) Załącznik nr 6 a – Oświadczenie o aktualności – Wykonawca,
- 8) Załącznik nr 6 b - Oświadczenie o aktualności – Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca,
- 9) Załącznik nr 7 – Projekt umowy,
- 10) Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 11) Załącznik nr 9 – Identyfikator postępowania.

## **Załącznik nr 1 do SWZ – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**  
**ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź**

#### **2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

**Nazwa/y Wykonawcy/ów:**

**Adres/y Wykonawcy/ów:**

**NIP:**

#### **3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Osoba do kontaktów</b>     |  |
| <b>Adres korespondencyjny</b> |  |
| <b>Nr telefonu</b>            |  |
| <b>Adres skrzynki ePUAP</b>   |  |
| <b>Adres e-mail</b>           |  |

#### **4. FORMULARZ CENOWY**

| Lp. | Nazwa towaru                                                                                                     | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto | Nazwa proponowanego zamiennika względem oryginału | Zaoferowany produkt:<br>O – oryginalny<br>R – równoważny<br><br>Należy właściwą literę wstawić w pole w każdej pozycji |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                | 3     | 4                       | 5              | 6                                                 | 7                                                                                                                      |
| 1.  | Kaseta z czarnym tonerem HP CF360X lub równoważna.<br>Wydajność: 12500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752.   | 10    |                         |                |                                                   |                                                                                                                        |
| 2.  | Kaseta z żółtym tonerem HP CF361X lub równoważna.<br>Wydajność: 9500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798.     | 15    |                         |                |                                                   |                                                                                                                        |
| 3.  | Kaseta z błękitnym tonerem HP CF362X lub równoważna.<br>Wydajność: 9500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798.  | 15    |                         |                |                                                   |                                                                                                                        |
| 4.  | Kaseta z purpurowym tonerem HP CF363X lub równoważna.<br>Wydajność: 9500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798. | 15    |                         |                |                                                   |                                                                                                                        |
| 5.  | Kaseta z czarnym tonerem HP CE400X lub równoważna.<br>Wydajność: 11000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752.   | 30    |                         |                |                                                   |                                                                                                                        |
| 6.  | Kaseta z niebieskim tonerem HP CE401A lub równoważna.<br>Wydajność: 6000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798. | 25    |                         |                |                                                   |                                                                                                                        |
| 7.  | Kaseta z żółtym tonerem HP CE402A lub równoważna.                                                                | 25    |                         |                |                                                   |                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                               |    |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
|     | Wydajność: 6000 stron A4<br>zgodnie z normą ISO/IEC<br>19798.                                                                 |    |  |  |  |  |
| 8.  | Kaseta z purpurowym<br>tonerem HP CE403A lub<br>równoważna.<br>Wydajność: 6000 stron A4<br>zgodnie z normą ISO/IEC<br>19798.  | 25 |  |  |  |  |
| 9.  | Kaseta z czarnym tonerem HP<br>C9730A lub równoważna.<br>Wydajność: 13000 stron A4<br>zgodnie z normą ISO/IEC<br>19752.       | 1  |  |  |  |  |
| 10. | Kaseta z błękitnym tonerem<br>HP C9731A lub równoważna.<br>Wydajność: 12000 stron A4<br>zgodnie z normą ISO/IEC<br>19798.     | 3  |  |  |  |  |
| 11. | Kaseta z żółtym tonerem HP<br>C9732A lub równoważna.<br>Wydajność: 12000 stron A4<br>zgodnie z normą ISO/IEC<br>19798.        | 3  |  |  |  |  |
| 12. | Kaseta z purpurowym<br>tonerem HP C9733A lub<br>równoważna.<br>Wydajność: 12000 stron A4<br>zgodnie z normą ISO/IEC<br>19798. | 3  |  |  |  |  |
| 13. | Kaseta z czarnym tonerem HP<br>CE505X lub równoważna.<br>Wydajność: 6500 stron A4<br>zgodnie z normą ISO/IEC<br>19752.        | 10 |  |  |  |  |
| 14. | Kaseta z czarnym tonerem HP<br>CE255X lub równoważna.<br>Wydajność: 12500 stron A4<br>zgodnie z normą ISO/IEC<br>19752.       | 10 |  |  |  |  |

|     |                                                                                                               |    |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 15. | Kaseta z czarnym tonerem HP CF226X lub równoważna.<br>Wydajność: 9000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752. | 90 |  |  |  |  |
| 16. | Pojemnik na zużyty toner WT-860 lub równoważny.<br>Wydajność 100000 stron                                     | 5  |  |  |  |  |
| 17. | Fuser, Zestaw grzałki / utrwalacza HP B5L36A lub równoważny.<br>Wydajność 150000 stron                        | 5  |  |  |  |  |
| 18. | Pas transmisyjny, Zestaw transferowy HP B5L24-67901 lub równoważny.                                           | 5  |  |  |  |  |
| 19. | Fuser, Zestaw grzałki / utrwalacza HP Q3985A lub równoważny.<br>Wydajność 150000 stron                        | 1  |  |  |  |  |
| 20. | Zestaw konserwacyjny HP CF065A lub równoważny.<br>Wydajność 225000 stron                                      | 2  |  |  |  |  |
| 21. | Zestaw konserwacyjny HP CB389A lub równoważny.<br>Wydajność 225000 stron                                      | 1  |  |  |  |  |

|                           |                                                                             |   |  |  |  |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 22.                       | Zestaw konserwacyjny HP<br>F2G77A lub równoważny.<br>Wydajność 225000 stron | 1 |  |  |  |  |
| CAŁKOWITA WARTOŚĆ BRUTTO: |                                                                             |   |  |  |  |  |

5. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę w zakresie: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**” oferujemy wykonanie zamówienia ZGODNIE Z FORMULARZEM CENOWYM oraz specyfikacją Techniczną oferowanych materiałów eksploatacyjnych za cenę ofertową brutto: .....

6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę(wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

7. Gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami.

8. Oświadczamy, że **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia\* / zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia.**

9. Składamy niniejszą Ofertę **w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.** Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

10. W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.

12. Oświadczam/y że jesteśmy: **/zaznaczyć odpowiednio/**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ Inny rodzaj

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty\*

- ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- ☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości ..... PLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług).

\*) zaznaczyć właściwe.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

\* należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Miejscowość/data

Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu  
Wykonawcy/ów

**Załącznik nr 2 do SWZ – Specyfikacja techniczna oferowanych materiałów eksploatacyjnych (składają wszyscy Wykonawcy)**

| L.p. | Parametry wymagane                                                                                                                | Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta | Numer unikalnego kodu kreskowego GS1<br>Wyłącznie dla asortymentu równoważnego |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Kaseta z czarnym tonerem HP CF360X lub równoważna.<br>Ilość: 10 szt.<br>Wydajność: 12500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752.  | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 2.   | Kaseta z żółtym tonerem HP CF361X lub równoważna.<br>Ilość: 15 szt.<br>Wydajność: 9500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798.    | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 3.   | Kaseta z błękitnym tonerem HP CF362X lub równoważna.<br>Ilość: 15 szt.<br>Wydajność: 9500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798. | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |

| L.p. | Parametry wymagane                                                                                                                 | Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta | Numer unikalnego kodu kreskowego GS1<br>Wyłącznie dla asortymentu równoważnego |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 4.   | Kaseta z purpurowym tonerem HP CF363X lub równoważna.<br>Ilość: 15 szt.<br>Wydajność: 9500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798. | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 5.   | Kaseta z czarnym tonerem HP CE400X lub równoważna.<br>Ilość: 30 szt.<br>Wydajność: 11000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752.   | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 6.   | Kaseta z niebieskim tonerem HP CE401A lub równoważna.<br>Ilość: 25 szt.<br>Wydajność: 6000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798. | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |

| L.p. | Parametry wymagane                                                                                                                 | Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta | Numer unikalnego kodu kreskowego GS1<br>Wyłącznie dla asortymentu równoważnego |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 7.   | Kaseta z żółtym tonerem HP CE402A lub równoważna.<br>Ilość: 25 szt.<br>Wydajność: 6000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798.     | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 8.   | Kaseta z purpurowym tonerem HP CE403A lub równoważna.<br>Ilość: 25 szt.<br>Wydajność: 6000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798. | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 9.   | Kaseta z czarnym tonerem HP C9730A lub równoważna.<br>Ilość: 1 szt.<br>Wydajność: 13000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752.    | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |

| L.p. | Parametry wymagane                                                                                                                 | Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta | Numer unikalnego kodu kreskowego GS1<br>Wyłącznie dla asortymentu równoważnego |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 10.  | Kaseta z błękitnym tonerem HP C9731A lub równoważna.<br>Ilość: 3 szt.<br>Wydajność: 12000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798.  | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 11.  | Kaseta z żółtym tonerem HP C9732A lub równoważna.<br>Ilość: 3 szt.<br>Wydajność: 12000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798.     | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 12.  | Kaseta z purpurowym tonerem HP C9733A lub równoważna.<br>Ilość: 3 szt.<br>Wydajność: 12000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19798. | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |

| L.p. | Parametry wymagane                                                                                                               | Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta | Numer unikalnego kodu kreskowego GS1<br>Wyłącznie dla asortymentu równoważnego |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 13.  | Kaseta z czarnym tonerem HP CE505X lub równoważna.<br>Ilość: 10 szt.<br>Wydajność: 6500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752.  | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 14.  | Kaseta z czarnym tonerem HP CE255X lub równoważna.<br>Ilość: 10 szt.<br>Wydajność: 12500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752. | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 15.  | Kaseta z czarnym tonerem HP CF226X lub równoważna.<br>Ilość: 90 szt.<br>Wydajność: 9000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752.  | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |

| L.p. | Parametry wymagane                                                                                    | Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta | Numer unikalnego kodu kreskowego GS1<br>Wyłącznie dla asortymentu równoważnego |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 16.  | Pojemnik na zużyty toner WT-860 lub równoważny.<br>Ilość: 5 szt.<br>Wydajność: 100000 stron           | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 17.  | Fuser, Zestaw grzałki / utrwalacza HP B5L36A lub równoważny. Ilość: 5 szt.<br>Wydajność: 150000 stron | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 18.  | Pas transmisyjny, Zestaw transferowy HP B5L24-67901 lub równoważny. Ilość: 5 szt.                     | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |

| L.p. | Parametry wymagane                                                                                    | Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta | Numer unikalnego kodu kreskowego GS1<br>Wyłącznie dla asortymentu równoważnego |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 19.  | Fuser, Zestaw grzałki / utrwalacza HP Q3985A lub równoważny. Ilość: 1 szt.<br>Wydajność: 150000 stron | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 20.  | Zestaw konserwacyjny HP CF065A lub równoważny. Ilość: 2 szt.<br>Wydajność: 225000 stron               | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |
| 21.  | Zestaw konserwacyjny HP CB389A lub równoważny. Ilość: 1 szt.<br>Wydajność: 225000 stron               | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |

| L.p. | Parametry wymagane                                                                      | Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta | Numer unikalnego kodu kreskowego GS1<br>Wyłącznie dla asortymentu równoważnego |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 22.  | Zestaw konserwacyjny HP F2G77A lub równoważny. Ilość: 1 szt.<br>Wydajność: 225000 stron | Producent: .....<br>Kod producenta: .....<br>Parametry oferowane: .....<br>.....            |                                                                                |

**1. ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

**ul. Milionowa 91**

**93-121 Łódź**

**2. WYKONAWCA:** .....(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: .....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

.....

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)  
..... w następującym zakresie:  
.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty**

**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

**ul. Milionowa 91**

**93 – 121 Łódź**

**Oświadczenie Podwykonawcy (nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby) składane na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”,  
oświadczam, co następuje:

Ja/My niżej podpisany/podpisani:

(imię i nazwisko)

Działając w imieniu i na rzecz Podwykonawcy:

(nazwa i adres Podwykonawcy, NIP/REGON)

Oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).*

**1. ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

**ul. Milionowa 91**

**93-121 Łódź**

**2. PODMIOT: .....**

**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**

**reprezentowany przez:**

.....

**(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ  
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych*”, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**1. ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

**ul. Milionowa 91**

**93-121 Łódź**

**2. WYKONAWCA: .....**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”** oświadczam (oświadczamy), że w celu oceny spełniania warunku określonego w SWZ wykazuję (wykazujemy) następujące usługi:

| Lp. | Nazwa, rodzaj i zakres (dostaw)wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową<br><br>Minimum jedno zamówienie polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto | Wartość dostawy brutto w PLN | Okres wykonania dostaw – do (d,m,r) | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                        | .....PLN                     |                                     |                                                                    |

Przez materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących należy rozumieć materiały wymienione w specyfikacji technicznej (Zał. Nr 2 do SWZ).

Oświadczam/y\*, że:

poz. .... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,

poz. .... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji

przez inny/inne podmiot/y\*

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**1. ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

ul. Milionowa 91

93-121 Łódź

**2. WYKONAWCA: .....**

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**”, oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**są nadal aktualne.**

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 6b do SWZ (Podmioty, na zasoby, których powołuje się Wykonawca)**

1. ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

ul. Milionowa 91

93-121 Łódź

2. DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: .....

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego

w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**”, oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,

o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,

e) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
są nadal aktualne.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Projekt umowy ...**

Zawarta w dniu .....w Łodzi pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 (93-121 Łódź),

NIP 7282787574, REGON 101320436, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**” a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 przedmiotowej ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, zgodnie ze złożoną przez **Wykonawcę** ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy spełnia wszystkie parametry określone w SWZ.

**§ 2**

1. Zakupione materiały eksploatacyjne, o których mowa w § 1 Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi mieszczącej się przy ul. Milionowej 91, 93 – 121 Łódź.
2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą się odbywały po uprzednim zgłoszeniu przez **Zamawiającego** ilości i rodzaju zamówionych towarów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Każde zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę na koszt własny oraz własnym transportem w ciągu 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia zapotrzebowania oraz wniesione do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.

4. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą każdorazowo sprawdzać zgodność dostaw z zamówieniem.
5. Dostawy mogą odbywać się w każdy dzień pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, tj. poniedziałek – piątek w godzinach 08.30 – 14.00.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się również odbierać, średnio raz na dwa miesiące, na pisemne (również mailowe) żądanie Zamawiającego, zużyte produkty (zarówno z nabytego asortymentu, jak i spoza nabytego asortymentu) w łącznej ilości nie większej niż 150% ilości produktów określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania żądania odbioru. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, z chwilą ich przekazania przejmuje na siebie obowiązki posiadacza odpadów oraz zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań zmierzających do ich eliminacji, zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

### § 3

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne będą fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasety z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kaseeta oraz opakowanie z tonerem będzie posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany lub używany. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania- wałek, elementy mechaniczne- nie może być śladów proszku.
2. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia będą umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
3. Wszystkie materiały eksploatacyjne bezpośrednio na opakowaniu będą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
4. Toner wraz z kasetą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były oryginalne, tzn. wyprodukowane przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony lub aby były to materiały eksploatacyjne równoważne, pod warunkiem, że nie posiadają gorszych parametrów od oryginalnych (wydajność, jakość wydruków).

6. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu / barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
7. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu unikalny kod kreskowy umożliwiający identyfikację producenta w międzynarodowej organizacji GS1 po numerze GNIN (Globalny Numer Jednostki Handlowej).
8. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż okres gwarancji.
10. Wykonawca gwarantuje poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
11. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
  - a. zmianie siedziby,
  - b. upadłości,
  - c. wszczęciu postępowania układowego,
  - d. ogłoszeniu likwidacji,
  - e. zawieszeniu działalności,
  - f. innej okoliczności mającej wpływ na realizację niniejszej umowy.

#### **§ 4**

1. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych co do asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt materiały zgodne z umową.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu materiałów, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad, na własny koszt, własnym transportem, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad (za pośrednictwem poczty elektronicznej).

Po upływie wskazanego terminu Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zakupu materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony, tożsamych co do rodzaju

i ilości zgłoszonych wadliwych materiałów eksploatacyjnych, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kosztów brutto zakupu tych materiałów. Zamawiający zachowa prawo do naliczenia kar umownych.

3. W przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego równoważnego, o której mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia oryginalnego, nieużywanego produktu wyprodukowanego przez producenta urządzenia.
4. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie doprowadzi do konieczności natychmiastowego lub częstszego niż przewiduje to producent urządzenia czyszczenia jego wnętrza (spowodowanej np. wysypywaniem się tonera, zabrudzeniami tuszem) lub konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych (rolek, wałków, fusera, itp.), Wykonawca zobligowany będzie do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt, w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów transportu odbioru i zwrotu sprzętu. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
5. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego (za pośrednictwem pocztą elektroniczną) oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy. Wykonawca na własny koszt odbiera uszkodzone urządzenie, dokonuje naprawy i zwraca naprawione urządzenie.
6. Dostarczone materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (wymagana pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, w szczególności dostępna informacja o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera oraz wszystkie dane na raporcie dotyczącym stanu materiału eksploatacyjnego).

7. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 5 zostanie przekroczony, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi, np. tonerami. W przypadku przekroczenia powyższego terminu (2 dni robocze) i nie zapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, Zamawiający na czas naprawy wynajmie urządzenie zastępcze a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto związanych z wynajęciem urządzenia zastępczego. Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za okres, w którym Wykonawca nie dostarczył urządzenia zastępczego.
8. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 5 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej), fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności).

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę rozliczającej daną dostawę, w formie przelewu na konto Wykonawcy, jednak nie wcześniej niż w dniu dostawy zamówionych materiałów. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, każdorazowo po zakończonej dostawie zamówionych materiałów, potwierdzający odbiór materiałów eksploatacyjnych bez zastrzeżeń co do ich ilości i zgodności ze złożonym zamówieniem.
2. Za przedmiot zamówienia określony w §1 Zamawiający zapłaci łącznie cenę netto ..... złotych (słownie: ..... ) plus podatek VAT 23% w wysokości ..... złotych (słownie: ..... ) co stanowi łączną kwotę brutto ..... **złotych** (słownie: .....złotych).
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w ofercie przez cały okres trwania umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy termin zapłaty określony w ust. 1 będzie liczony od dnia dostarczenia materiałów wolnych od wad zgodnych z umową i protokolarnego ich odbioru.
5. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w.....nr .....

6. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.), Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na pierwotnie wystawionej fakturze nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze.
7. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w ust. 7 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
10. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
  - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
  - a. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
    - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
    - jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
    - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

- b. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na poniższego maila: lol2@praca.gov.pl.

## § 6

1. Wykonawca odpowiada bez ograniczenia za szkody wyrządzone ze swojej winy do wysokości poniesionej szkody. W pozostałym zakresie odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody związane z niniejszą Umową, jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy. Odpowiedzialność z tytułu kar umownych jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne, zgodnie z zasadą:
  - 1) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy, bez winy Zamawiającego 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości niniejszej umowy brutto, z zastrzeżeniem pkt. 7.
  - 2) 5,00% wartości produktu brutto objętego danym zamówieniem za każdy dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu produktu w stosunku do terminu ustalonego w niniejszej umowie.
  - 3) 100,00 zł za każdy przypadek dostarczenia (również w ramach wymiany) egzemplarz wadliwego produktu.
  - 4) 200,00 zł za każdą nieskuteczną wymianę wadliwego produktu.
  - 5) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki wymiany wadliwego produktu na wolny od wad w stosunku do terminu ustalonego w niniejszej umowie.
  - 6) 600,00 zł za odmowę wymiany wadliwego produktu (niezależnie od wszystkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego a niezbędnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia).
  - 7) W przypadku dwukrotnej odmowy wymiany wadliwego produktu Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od niniejszej umowy. W takim przypadku, Zamawiający naliczy karę w wysokości 40% (słownie: czterdzieści procent) wartości niniejszej umowy brutto.
  - 8) W przypadku trzykrotnej nieskutecznej wymiany wadliwego produktu Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania, w terminie 2 dni od stwierdzenia trzykrotnej

nieskutecznej wymiany wadliwego produktu, niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku takiego rozwiązania niniejszej umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 40% (słownie: czterdzieści procent) wartości niniejszej umowy brutto określonej w § 5 ust. 2.

- 9) 0,05% wartości niniejszej umowy brutto za każdy dzień roboczy zwłoki w odbiorze zużytych produktów w stosunku do terminu ustalonego w niniejszej umowie.
3. Maksymalna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych wynikających z ust. 2 pkt 2-8 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy. Kary umowne, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu.
4. W sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie umowy do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu zapłaty.
6. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **na okres od dnia jej podpisania do dnia 20.12.2022 r.**

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
- Wykonawca dwukrotnie dostarczy produkt niewłaściwej jakości,
  - Wykonawca będzie realizował warunki niniejszej umowy niezgodnie z jej postanowieniami.

## § 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacji, gdy wystąpi przynajmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
- 1) W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej dotrzymanie terminów określonych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza ich przedłużenie o udokumentowany okres działania siły wyższej.

- 2) Nastąpiła zmiana danych odbiorcy faktur spowodowana reorganizacją wewnętrzną Zamawiającego.
  - 3) Nastąpiła zmiana danych Wykonawcy, np. zmiana adresu itp.
  - 4) Nastąpiła zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
  3. Zmiany umowy mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian, po akceptacji drugiej ze stron.

## **§ 10**

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
  - a. ...., tel. ...., e-mail: .....,
  - b. ...., tel. ...., e-mail: .....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:  
....., tel..... e-mail: .....
3. W przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji, lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną na adresy podane w ust. 1.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 i 2.

## **§ 11**

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strony umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj

zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, nie dłużej niż do 20.12.2022 r. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego pisemnej zgody przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy na osobę третią.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, zaś w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks Cywilny.
4. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Data odbioru: .....

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU

**Dane Zamawiającego:**

Pełna Nazwa Zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

Adres: **ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź**

Telefon: **(0-42) 251-65-00**

**Dane Wykonawcy:**

Pełna Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

Oświadczamy, że dostarczone materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe i nieregenerowane.

**W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:**

**Ze strony Zamawiającego:**

1. ....

2. ....

**Ze strony Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu ..... r. – na podstawie umowy z dnia ..... r. nw. materiałów eksploatacyjnych:

| PRODUCENT | NUMER MATERIAŁU<br>EKSPLOATACYJNEGO | IŁOŚĆ SZTUK |
|-----------|-------------------------------------|-------------|
|           |                                     |             |

Ocena kompletności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych: kompletny/niekompletny\*.

Ocena zgodności z ofertą dostarczonych materiałów eksploatacyjnych: zgodny/niezgodny\*.

Ocena stanu technicznego dostarczonych materiałów eksploatacyjnych: sprawny/niesprawny\*.

*\*niepotrzebne skreślić*

Potwierdzam odbiór ww. materiałów i dokumentów, zgodnie z umową z dnia .....

Uwagi do protokołu:

.....

.....

.....  
miejscowość

.....  
data

Wykonawca:

Zamawiający:

\_\_\_\_\_  
podpis przedstawiciela

Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

## **Załącznik nr 8 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

### **Z O B O W I A Z A N I E do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**Ja (My) niżej podpisany (i):**

**(imię i nazwisko osoby/(osób upoważnionej/ych) do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)**

działając w imieniu i na rzecz:

(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2021 poz. 1129 ze zm.) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. *„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”*

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

## **Załącznik nr 9 do SWZ- Identyfikator postępowania**