

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 (93-121 Łódź),

NIP 7282787574, REGON 101320436, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**” a

.....

w imieniu której działa:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę dla Zamawiającego 6 szt. komputerów przenośnych typu laptop.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, wraz z cenami jednostkowymi, zawarte jest w załączniku Nr 1 do Umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Opis przedmiotu zamówienia, w tym jego parametry techniczne, funkcjonalności, został zawarte w załączniku Nr 2 do Umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30.11.2022 r., w tym czynności odbiorowe, o których mowa w § 5 Umowy.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostarczone w formie elektronicznej lub papierowej najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem, przynajmniej trzy dni przed jej wykonaniem.

4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 8.30 - 15.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Odbiór przedmiotu umowy, nastąpi w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisanego przez obie strony umowy, po wykonaniu dostawy do siedziby Zamawiającego.
7. Gwarancja na dostarczony sprzęt powinna być udzielona przez producenta lub Wykonawcę. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego określa karta gwarancyjna załączona do wydanego sprzętu przez Wykonawcę.
8. W karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny, posiadającego autoryzację serwisową producenta sprzętu.
9. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą, zapewnia udzielenie gwarancji własnej lub gwarancji producenta na prawidłowe działanie sprzętu będącego przedmiotem umowy na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą urzędu, Wykonawca zapewni:
 - a) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych (dyski twarde nie są powierzane do serwisu i powinny być wymontowane na koszt Wykonawcy);
 - b) w przypadku potrzeby wymiany niesprawnego dysku na nowy, stary dysk pozostaje własnością Zamawiającego;
 - c) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, a w uzasadnionych przypadkach nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego,

- d) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi;
- e) w przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tej wady (stary dysk pozostaje własnością Zamawiającego);
- f) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

§ 3

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z zachowaniem staranności i profesjonalizmu uwzględniających zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których lub we współpracy z którymi będzie wykonywał Umowę, niezależnie od rodzaju stosunku prawnego łączącego go z takimi osobami.

§ 4

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia dostawy,
2. uregulowania należności Wykonawcy w terminie określonym w Umowie.

§ 5

ODBIÓR

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie do 3 dni o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający będzie dokonywał odbioru przedmiotu umowy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30-15.00.
3. Termin zakończenia odbioru nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od daty jego rozpoczęcia.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Umowy, przez Komisję (min. 2 osobową) składającą się z: przedstawicieli Zamawiającego, obecność przedstawicieli Wykonawcy nie jest wymagana.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady, Zamawiający, sporządza protokół odbioru z uwagami i jednorazowo wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych Wad lub Usterek, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli w toku ponownego odbioru zostaną stwierdzone Wady, Zamawiający sporządza protokół odbioru z uwagami. W takiej sytuacji będą naliczane stosowne kary umowne, jak za nieterminową dostawę, począwszy od dnia wyznaczonego na usunięcie Wad lub Usterek, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu do dnia usunięcia tych Wad.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru: Wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych jak za nieterminową dostawę.
8. Jeżeli zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpi po terminie realizacji dostawy, określonym w § 2 Umowy, Zamawiający naliczy stosowne kary umowne, jak za nieterminową dostawę, począwszy od dnia następnego po terminie realizacji dostawy do dnia otrzymania przedmiotowego zgłoszenia. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wyznaczał terminu o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Protokół odbioru poświadczający realizację umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, została ustalona na podstawie wyceny Wykonawcy, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynosi: netto:zł (słownie:00/100), podatkiem VAT w wysokości 23%, tj.:.....zł, czyli łącznie brutto:zł (słownie:00/100).
2. Rozliczanie dostawy związanej z realizacją Umowy, odbędzie się jedną fakturą końcową.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru (wg wzoru załącznik Nr 3 do Umowy) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, poświadczający realizację przedmiotu umowy.
4. Należność z tytułu realizacji Umowy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w banku nr
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.), Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na pierwotnie wystawionej fakturze nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze.
6. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.

7. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w ust. 6 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
 - a) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
 - b) W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na poniższego maila: lol2@praca.gov.pl.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada bez ograniczenia za szkody wyrządzone ze swojej winy do wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody. W pozostałym zakresie odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody związane z niniejszą Umową, jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne, zgodnie z zasadą:
 - a) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy, bez winy Zamawiającego 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości niniejszej umowy brutto.
 - b) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia realizacji dostawy w terminach określonych w § 2 Umowy, w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Maksymalna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych wynikających z ust. 2 pkt 2 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Kary umowne, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu.
4. W sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie umowy do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu zapłaty.
6. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacji, gdy wystąpi przynajmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

- a) W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej dotrzymanie terminów określonych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza ich przedłużenie o udokumentowany okres działania siły wyższej.
 - b) Nastąpiła zmiana danych odbiorcy faktur spowodowana reorganizacją wewnętrzną Zamawiającego.
 - c) Nastąpiła zmiana danych Wykonawcy, np. zmiana adresu itp.
 - d) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
 3. Zmiany umowy mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian, po akceptacji drugiej ze stron.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:

....., tel.:, e-mail:
3. W przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji, lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną na adresy podane w ust. 1.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 i 2.

§ 10
DZIAŁANIE SIŁY WYŻSZEJ

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strony umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
SPRAWY SPORNE

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego pisemnej zgody przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, zaś w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks Cywilny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data odbioru:

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU

Dane Zamawiającego:

Pełna Nazwa Zamawiającego:

Adres:

Telefon/Fax:

Dane Wykonawcy:

Pełna Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

Ze strony Wykonawcy:

1.

2.

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu r. –
na podstawie umowy z dnia r. nw. składników (elementów) przedmiotu
umowy:

Lp.	Nazwa pozycji / model	Ilość sztuk	Nr seryjny

Uwagi do protokołu:

.....

.....

.....

.....

Wykonawca:

Zamawiający:

podpis przedstawiciela
Wykonawcy

podpis przedstawiciela
Zamawiającego